



Амбасада Републике Србије  
Veľvyslanectvo Srbskej republiky  
Embassy of the Republic of Serbia

Búdková 38, 811 04 Bratislava  
Slovenská republika  
Tel: 00421/2/5443 19 27-30  
Fax: 00421/2/5443 19 33  
e-mail: [embassy.bratislava@mfa.rs](mailto:embassy.bratislava@mfa.rs)

Číslo: 15-84-2/2018  
Dátum: 28. 11. 2018

**Pozvánka k výberovému konaniu na generálneho dodávateľa na realizáciu stavebných prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ – Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave**

**Dovoľte nám aby sme Vás touto cestou pozvali do výberového konania na generálneho zhotoviteľa na realizáciu stavebných prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ – Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave na adrese Búdková 38, 81104 Bratislava.**



**Prof. Dr. Momčilo Babić**

**Velvyslānec**



Амбасада Републике Србије  
Veľvyslanectvo Srbskej republiky  
Embassy of the Republic of Serbia

Búdková 38, 811 04 Bratislava  
Slovenská republika  
Tel: 00421/2/5443 19 27-30  
Fax: 00421/2/5443 19 33  
e-mail: [embassy.bratislava@mfa.rs](mailto:embassy.bratislava@mfa.rs)

Číslo: 15-84-3/2018  
Dátum: 28.11.2018.

## TENDROVÁ DOKUMENTÁCIA

Realizácia stavebných prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ  
– Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave

Bratislava, november 2018

**OBSAH:**

- 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O OBSTARÁVANÍ**
- 2. NÁVOD PRE UCHÁDZAČOV AKO VYPRACOVAŤ PONUKU**
- 3. FORMULÁR PONUKY**
- 4. PODMIENKY ÚČASTI NA OBSTARÁVACOM KONANÍ A NÁVOD, AKO PREUKÁZAŤ SPLNENIE TÝCHTO PODMIENOK**
- 5. FORMULÁRE A PREHLÁSENIA**
- 6. VZOR ZMLUVY**
- 7. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA**

## 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O OBSTARÁVANÍ

### 1.1 Názov, adresa a internetová stránka verejného obstarávateľa

Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave

adresa: ul. Búdková č. 38, 811 04 Bratislava  
Slovenská republika

Webová stránka: [www.bratislava.mfa.gov.rs](http://www.bratislava.mfa.gov.rs)

### 1.2 Poznámka, že sa realizuje obstarávacie konanie prác s vysokou hodnotou

Predmetné konanie zadania zákazky ohľadne obstarávania prác vysokej hodnoty sa realizuje na základe Smernice o obstarávaní v diplomaticko-konzulárnych úradoch RS, č.716 / GS zo dňa 20.05.2013, Inštrukcie o realizácii obstarávania v zahraničí DKÚ č. 716-2 / GS od 07/03/2013. a Rozhodnutia o začatí konania obstarávania vysokej hodnoty prác číslo: 01/2018 z 26.11.2018 roku.

### 1.3 Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania sú práce na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ - budova Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave na – s doložkou "na kľúč".

Predmet obstarávania je bližšie špecifikovaný v kapitole 7. Technické špecifikácie (typ a popis prác, ktoré sú predmetom obstarávania) - technická úloha.

### 1.4 Označenie, že sa konanie vedie na účely uzatvorenia zmluvy o obstarávaní

Predmetné konanie sa uskutočňuje na účely uzavretia zmluvy o obstarávaní. Zmluva bude uzavretá s uchádzačom, ktorému verejný obstarávateľ zadá zákazku.

**1.5. Rozhodnutie o zadaní zákazky bude prijaté v lehote piatich dní odo dňa verejného otvorenia ponúk. Objednávateľ si ponecháva všetky práva týkajúce sa zadania zákazky najvýhodnejšiemu uchádzačovi. Toto rozhodnutie nemôže byť predmetom sporu a konania pred súdnymi orgánmi prijímajúceho štátu.**

1.6 Termín na predloženie ponuky je 06.12.2018 roku o 11.00 hodine.

## **2. NÁVOD PRE UCHÁDZAČOV AKO VYPRACOVAŤ PONUKU**

### **2.1 Informácie o jazyku, v ktorom sa ponuka musí uskutočniť**

Pokyny pre uchádzačov o spôsobe vyhotovenia ponuky obsahujú informácie o požiadavkách verejného obstarávateľa týkajúce sa obsahu ponuky, ako aj podmienky, za ktorých sa postup verejného obstarávania uskutočňuje.

Ponuka musí byť vyhotovená v srbskom alebo slovenskom jazyku.

### **2.2 Osobitné požiadavky verejného obstarávateľa týkajúce sa spôsobu prípravy ponuky**

Formuláre a prehlásenia požadované v súťažných podkladoch, resp. údaje, ktoré musia byť ich neoddeliteľnou súčasťou, uchádzač vyplní čitateľne, aby bolo možné zistiť skutočný obsah ponuky, pričom ich podpisuje a overuje konateľ uchádzača.

Ponuka musí byť jasná a jednoznačná.

Uchádzač musí predložiť ponuku písomne.

Ponuka je zostavená tým spôsobom, že uchádzač vyplní požadované informácie do formulárov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažnej dokumentácie.

Ak sú v ponuke vykonané opravy, musia byť parafované a overené pečiatkou uchádzača. Ponuka musí byť jasná a jednoznačná, so všetkými prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie.

Je žiadateľné, aby všetky dokumenty, predložené v ponuke, boli spojené stuhou do jedného celku, tak, aby nebolo možné dodatočne vkladať, odstraňovať alebo nahrádzať jednotlivé listy, resp. prílohy, pričom by tým neboli viditeľne poškodené listy alebo pečať.

### **2.3 Ponuka s variantmi nie je povolená**

Uchádzači musia predložiť ponuku na celé obstarávanie, ponuka s variantmi nie je povolená. Objednávateľ si vyhradzuje právo vzdať sa voľby:

- ak zistí, že žiadna ponuka nezodpovedá požiadavkám súťažných podkladov;
- v prípade, že z dôvodu prehodnotenia rozpočtu príde k zmene ohľadne disponibilných finančných prostriedkov;
- z dôvodu vyššej moci alebo z iných oprávnených dôvodov.

### **2.4 Podmienky, ktoré musí uchádzač splniť**

Ponuka je považovaná za správnu a úplnú, ak uchádzač predloží dôkazy uvedené v časti 3. súťažných podkladov, vyplnené a overené formuláre a prehlásenia z časti 4 súťažných podkladov, vyplnený a overený vzor zmluvy (časť 5 zo súťažných podkladov) a vyplnený a overený formulár v časti 7. súťažných podkladov (technická špecifikácia prác - rekapitulácia).

### **2.5 Miesto výkonu prác**

Práce budú realizované v budove Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave na adrese Búdková 38, 811 04 Bratislava, s doložkou „na kľúč“;

## 2.6 Prehliadka objektu, doplňujúce informácie a vysvetlenia

Za účelom bližšieho oboznámenia s predmetom obstarávania, prácami a správnej orientácie v záležitosti je žiaduce, aby si oprávnená osoba potenciálneho uchádzača pred podaním ponuky prehliadla objekt, kontaktujúc vopred telefonicky p. Nenada Adžemovića na telefóne Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave č. 02/5443 19 27 alebo e-mailom: embassy.bratislava@mfa.rs;

Osoba, prejavujúca záujem, môže písomnou cestou na e-mailovú adresu: embassy.bratislava@mfa.rs požiadať o doplňujúce informácie alebo vysvetlenia týkajúce sa prípravy ponuky, a to najneskôr do piatich (5) dní pred uplynutím lehoty na predloženie ponuky. Objednávateľ v lehote troch (3) dní od prijatia žiadosti zašle odpoveď v písomnej forme a zároveň túto informáciu zverejní na internetovej stránke.

Požadovanie ďalších informácií a vysvetlenia po telefóne nie je povolené.

**2.7 Účastník, ktorý podal ponuku samostatne**, sa nesmie súčasne podieľať sa na spoločnej ponuke alebo ako subdodávateľ, a ani opačne. Vo Formuláre ponuky účastník uvedie, akým spôsobom ponuku predkladá, resp. či podáva ponuku samostatne, či ako spoločnú ponuku alebo ponuku podáva so subdodávateľom.

**2.8 Ak uchádzač podá ponuku so subdodávateľom**, musí v ponuke uviesť, že realizáciu dodávky zverí čiastočne subdodávateľovi, percento z celkovej hodnoty verejného obstarávania, ktoré budú zverí subdodávateľovi, ako aj časť predmetu obstarávania, ktorú zrealizuje prostredníctvom subdodávateľa.

Percento z celkovej hodnoty obstarávania, ktoré uchádzač zverí subdodávateľovi, nesmie presiahnuť 50%.

Uchádzač je povinný doložiť dôkazy ohľadne subdodávateľov o splnení podmienok požadovaných v Pokynoch týkajúcich sa preukázania splňania podmienok.

Uchádzač je povinný objednávateľovi, na jeho žiadosť, poskytnúť prístup k subdodávateľovi za účelom preukázania dodržiavania podmienok.

## 2.9 Ponuku môže predložiť skupina uchádzačov

Neoddeliteľnou súčasťou spoločnej ponuky je dohoda, ktorou sa uchádzači zo skupiny, navzájom a voči objednávateľovi, zaväzujú k realizácii zákazky, ktorý musí obsahovať nasledujúce informácie o:

- 1) členovi skupiny, ktorý ju bude zastupovať, resp. ktorý predloží ponuku a ktorý bude zastupovať konzorcium pred objednávateľom;
- 2) uchádzačovi, ktorý podpíše zmluvu v mene skupiny uchádzačov;
- 3) uchádzačovi, ktorý v mene skupiny uchádzačov poskytne požadovaný prostriedok zábezpeky;
- 4) uchádzačovi, ktorý vystaví faktúru;
- 5) účte, na ktorý sa platba uskutoční;
- 6) záväzkoch každého z uchádzačov zo skupiny uchádzačov ohľadne realizácie zmluvy.

Skupina záujemcov je povinná predložiť všetky požadované dôkazy o splňaní podmienok stanovených v Pokynoch na preukázanie dodržiavania podmienok.

## 2.10 Dôvernosť ponuky

Každá stránka ponuky, ktorá obsahuje informácie, ktoré sú dôverné zo strany uchádzača, musí byť v pravom hornom rohu označená označením „DÔVERNÉ“.

Dôvernými sa nebudú považovať dôkazy o splnení podmienok, cien a iné informácie z ponuky, ktoré sú relevantné pre uplatnenie prvkov kritérií a stanovenie poradia ponúk.

Obstarávateľ je povinný zachovávať ako dôverné všetky údaje o uchádzačoch obsiahnuté v ponuke, ktoré sú osobitným predpisom považované za dôverné a ktoré ako také označil uchádzač v ponuke.

Obstarávateľ odmietne poskytnúť informáciu, ktorá by znamenala porušenie dôvernosti informácií získaných v ponuke.

Obstarávateľ bude zachovávať ako obchodné tajomstvo mená zainteresovaných osôb, uchádzačov a informácie o predložených ponukách do otvorenia ponúk.

## 2.11 Práva obstarávateľa po otvorení ponúk

Obstarávateľ môže po predložení ponuky požadovať dodatočné vysvetlenia, kontroly a povolené opravy od uchádzačov a uskutočniť kontrolu u uchádzača.

## 2.12 Požiadavky týkajúce sa spôsobu a podmienok platieb

Práce sa budú vyplácať podľa vystavených dočasných stavov a dokončeného stavu, ktoré boli overené zodpovednou osobou uchádzača a dozorného orgánu. Splatnosť nesmie byť kratšia ako pätnásť (15), ani dlhšia ako 45 (štyridsaťpäť) dní odo dňa oficiálneho prijatia stavu, vydaného za vykonanú prácu.

Ak je lehota splatnosti kratšia ako požadovaná, ponuka bude zamietnutá.

Platba sa uskutočňuje úhradou na účet vybraného uchádzača, a to nasledovne:

- Do 40% z dohodnutej ceny ako záloha do 15 dní od prijatia zálohovej faktúry a bankovej záruky, resp. zodpovedajúceho prostriedku finančnej zábezpeky za vrátenie zálohovej platby (ak je záloha požadovaná);
- Zostávajúca zmluvná cena postupne, v lehotách 15 až 45 dní od dátumu prijatia dočasných stavov a konečného stavu.

Zúčtovanie a vyplácanie za vykonávané práce sa bude vykonávať na základe opatrení a množstiev, stanovených a zapísaných do stavebnej knihy, vzájomne podpísaných uchádzačom a Dozorným orgánom a zmluvne dohodnutých jednotkových cien z ponuky.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zosúladiť dynamiku platieb s možnosťami plnenia rozpočtu Srbskej republiky.

## 2.12 Prostriedky finančnej zábezpeky

Dodávateľ je povinný predložiť:

- **bankovú záruku za vrátenie zálohovej platby** (alebo iný prostriedok finančnej zábezpeky, vydaný pre požadované účely), v lehote 10 dní od uzatvorenia zmluvy, ktorá bude obsahovať klauzuly: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná na prvú výzvu a bez nároku na námietku. Banková zábezpeka na vrátenie zálohovej platby sa vydáva vo výške zaplatenej preddavkovej platby s DPH, s dobou platnosti, ktorá je o 30 dní dlhšia ako zmluvne dohodnutá lehota. Ak sa

zmluvná dohodnutá lehota zmení počas obdobia trvania zmluvy, dodávateľ je povinný predĺžiť lehotu platnosti bankovej záruky za vrátenie zálohovej platby. Obstarávateľ speňaží bankovú záruku za vrátenie zálohovej platby v prípade, že dodávateľ neobháji prijatú zálohovú platbu v lehotách a vo forme uvedenej v zmluve (**dodávateľ dodá len vtedy, ak požiadal o zaplatenie zálohy**).

- **bankovú záruku za riadne plnenie** (alebo iný prostriedok finančnej zábezpeky, vydaný na požadované účely), v lehote 10 dní od uzatvorenia zmluvy, ktorá bude obsahovať klauzuly: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná na prvú výzvu a bez nároku na námietku. Banková zábezpeka za riadne plnenie sa vydáva vo výške 10% hodnoty zákazky bez DPH, s platnosťou, ktorá je o 30 dní dlhšia ako než zmluvne dohodnutá lehota. Ak sa zmluvná dohodnutá lehota zmení počas obdobia trvania zmluvy, dodávateľ je povinný predĺžiť lehotu platnosti bankovej záruky za riadne plnenie. Obstarávateľ speňaží bankovú záruku za riadne plnenie v prípade, že dodávateľ nebude realizovať plnenie v lehotách a vo forme uvedenej v zmluve.

- **bankovú záruku na odstránenie väd počas záručnej doby** (alebo iný prostriedok finančnej zábezpeky, vydaný na požadované účely), v momente odovzdania diela, ktorá bude obsahovať klauzuly: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná na prvú výzvu a bez nároku na námietku. Banková záruka na odstránenie väd v záručnej dobe sa vydáva vo výške 10% hodnoty zákazky bez DPH, s platnosťou o päť dní dlhšou ako je záručná doba. Obstarávateľ speňaží bankovú záruku na odstránenie väd počas záručnej doby v prípade, že dodávateľ nebude plniť svoje záručné záväzky v lehotách a spôsobom, ktorý vyžaduje zmluva o verejnom obstarávaní. Ak dodávateľ v požadovanej lehote nedoručí bankovú záruku, obstarávateľ vyplatí speňaží bankovú záruku za riadne plnenie.

\* Poznámka: V prípade, že uvedené prostriedky zábezpeky neexistujú ako také v štáte, v ktorom má uchádzač sídlo, je potrebné, aby uchádzač predložil písomné vyhlásenie, v ktorom sa vyššie uvedené konštatuje, rovnako ako aj informáciu, aké prostriedky zábezpeky sa vydávajú pre požadované účely, v súlade s predpismi štátu, v ktorom uchádzač má sídlo, rovnako, ako aj, že ich aj doručí.

## 2.13 Záručná lehota

Všeobecná záruka sa vzťahuje na správnosť a kvalitu vykonaných prác a musí trvať najmenej 2 (dva) roky.

Nedostatky, ktoré sa vyskytnú počas záručnej lehoty, uchádzač je povinný čo najskôr a bezplatne odstrániť.

V prípade, že uchádzač neposkytne požadovanú záručnú lehotu (definovanú v odsekoch tohto článku), ponuka bude zamietnutá.



## **2.14 Platnosť ponuky**

Ponuka musí byť platná najmenej 60 (šesťdesiat) dní, počínajúc dňom otvorenia ponúk. V prípade, že uchádzač určí kratšiu platnosť ponuky, ponuka sa bude považovať za neprípustnú.

## **2.15 Lehota na dokončenie prác**

Lehota na dokončenie prác, ktoré sú predmetom tohto obstarávania, je najviac 120 dní od dátumu začatia prác. Predpokladá sa, že dodávateľ zhromaždil všetky informácie o stave objektu, preto mu neprislúcha akékoľvek právo na prípadné požadovanie akýchkoľvek náhrad vyplývajúcich z nedostatku informácií o podmienkach a lehote na stavebné práce.

## **2.16 Dôvody na odmietnutie ponuky**

Posudzujú sa iba úplné ponuky, podané v stanovenom termíne, ktoré v plnej miere spĺňajú všetky požiadavky vyplývajúce z tendrovej dokumentácie.

Neúplné ponuky sa nebudú ďalej posudzované, ale budú zamietnuté.

## **2.17 Kritériá pre výber najvýhodnejšej ponuky**

Výber spomedzi predložených vyhovujúcich a oprávnených ponúk sa uskutoční na základe kritéria "najnižšej ponúkanej ceny".

Budú vyhodnotené referencie kandidátov a cena ponúk. V situácii, keď dve ponuky majú rovnakú alebo podobnú cenu, uprednostnená bude ponuka s lepšou, kvalitnejšou referenciou.

## **2.18 Možnosť rokovania po otvorení ponúk**

Po otvorení a zoradení ponúk môže obstarávateľ uskutočniť rokovacie konanie s oprávnenými uchádzačmi, ak všetky predložené ponuky budú presahovať odhadovanú hodnotu.

Predmetom rokovania bude cena. Rokovací proces sa môže uskutočniť v niekoľkých kolách, o čom bude vedený záznam.

Rozhodnutie o voľbe dodávateľa bude výlučným rozhodnutím Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave. Rozhodnutie nemožno odvolať.

## **2.19 Odovzdanie objektu a konečné vyúčtovanie**

Odovzdanie a konečné zúčtovanie sa vykoná formou preberacieho protokolu, ktorý predpíšu splnomocnení zástupcovia obstarávateľa, vybraného uchádzača a dozorného orgánu.

Protokol sa vyhotoví ihneď po dokončení prác pred predložením dokončeného stavu.

Práca na konečnom zúčtovaní začína okamžite po vykonaní odovzdania a končí v lehote 30 dní odo dňa odovzdania.

Odovzdanie objektu bude vykoná osobitná komisia, pozostávajúca zo zástupcov ministerstva zahraničných vecí, veľvyslanectva a vybraného uchádzača.

## **2.20 Mena a spôsob, akým musí byť uvedená a vyjadrená cena v ponuke**

Hodnoty v súťažných podkladoch a cena v ponuke sa vyjadrujú v eurách bez DPH.

Cena je pevná a nemôže byť menená.

Ak je v ponuke uvedená nezvyčajne nízka cena, obstarávateľ bude požadovať podrobné vysvetlenie všetkých jeho súčastí, ktoré považuje za relevantné.

## **2.21 Lehota, v ktorej pristúpi uchádzač, ktorého ponuka je vybraná ako najvýhodnejšia, k uzatvoreniu zmluvy**

Po prijatí rozhodnutia o zadaní zákazky bude vybraný uchádzač vyzvaný, aby v lehote 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia uzatvoril zmluvu.

Vybraný uchádzač je povinný zmluvu, podpísanú a overenú zodpovedným pracovníkom, doručiť obstarávateľovi v lehote 3 dní odo dňa, kedy mu zadávateľ zaslal zmluvu k podpisu a overeniu.

V prípade, že vybraný uchádzač nedoručí podpísanú a overenú zmluvu v uvedenej lehote, môže zadávateľ uzavrieť zmluvu s druhým najvýhodnejším uchádzačom.

## **2.22 Zmeny a doplnenia súťažnej dokumentácie**

Ak obstarávateľ v lehote stanovenej na predkladanie ponúk zmení alebo doplní súťažné podklady, je povinný bezodkladne a bezplatne tieto zmeny alebo doplnky zverejniť na svojej internetovej stránke.

Všetky zmeny a doplnky sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Podpísané zmeny a doplnky sa zasielajú spolu s ostatnou súťažnou dokumentáciou k ponuke.

## **2.23 Oprava údajov**

Ak uchádzač urobí chybu pri vypĺňaní informácií v súťažných podkladoch, je povinný ich opraviť, správne vyplniť, overiť pečaťou a podpísať oprávnenou osobou uchádzača.

## **2.24 Pozastavenie verejného obstarávania**

Obstarávateľ si vyhradzuje právo pozastaviť konanie verejného obstarávania z objektívnych a preukázateľných príčin, ktoré nebolo možné predvídať v čase začatia konania a ktoré znemožňujú začatý proces ukončiť, resp. v dôsledku ktorých sa vytratila potreba obstarávateľa ohľadne predmetného obstarávania, kvôli čomu sa už nebude opakovať v priebehu toho istého rozpočtového roka.

## **2.25 Realizácia prác systémom „na kľúč“**

Po uvedení do činnosti pristúpi vybraný uchádzač k začatiu stavebných prác týkajúcich sa sanácie budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ na objekte veľvyslanectva, s doložkou "na kľúč" v súlade s technickou dokumentáciou, a to:

Vybraný uchádzač vykoná, a to bez osobitných nákladov vyplývajúcich pre obstarávateľa, všetky prípravné, stavebné, remeselnícke, dokončovacie a iné práce, ktoré nie

sú vykázané samostatne, ale sú nevyhnutné pre kompletizáciu a zabezpečenie funkčnosti objektu.

Vybraný uchádzač je povinný profesionálnou a kvalitnou realizáciou prác zabezpečiť obstarávateľovi získanie pozitívnej technickej kontroly realizovaných prác ohľadne stavby.

Vybraný uchádzač zrealizuje s náležitou pozornosťou predmet obstarávania v súlade s obstarávacou zmluvou, technickou a inou zmluvnou dokumentáciou.

Vybraný uchádzač zabezpečí celkovú kontrolu subdodávateľov (ak vystupuje so subdodávateľom), pracovnú silu, materiály, stavebné a montážne zariadenia, vybavenie potrebné pre realizáciu a všetko ostatné, či už sú dočasného alebo trvalého charakteru potrebné na plnenie a / alebo ukončenie plnenia predmetu obstarávania, až kým existuje táto potreba alebo ako to vyplýva zo zmluvnej dokumentácie.

Vybraný uchádzač je povinný viesť a uchovávať všetky zmluvné a stavebné dokumenty na stavenisku.

Vybraný uchádzač bude mať projekty, výkresy, špecifikácie a staveniskovú dokumentáciu uložené na stavenisku, pričom v ktorejkoľvek chvíli budú k dispozícii obstarávateľovi, dozoru a / alebo ktorejkoľvek osobe, ktorú obstarávateľ k tomu splnomocní v písomnej forme.

Vybraný uchádzač môže so súhlasom obstarávateľa, a to bez dodatočných nákladov pre obstarávateľa, vykonávať práce v noci, počas nedeľ a / alebo počas sviatkov.

Obstarávateľ zaangažuje dozorný orgán, ktorý bude vykonávať odborný dohľad nad realizáciou prác v súlade so zákonom.

## **2.26 Zmeny počas trvania zmluvy**

Obstarávateľ môže po uzavretí zmluvy o verejnom obstarávaní navýšiť rozsah predmetu verejného obstarávania, a to do výšky 5% z celkovej hodnoty uzatvorenej zmluvy, ak pre to existujú opodstatnené dôvody.

## **2.27 Bezpečnostná previerka**

Zhotoviteľ je povinný, po podpise zmluvy, najneskôr v lehote 8 kalendárnych dní, predložiť mená realizátorov, ktorí budú vykonávať predmetné práce, ako aj s informácie o vozidlách, ktoré budú používané, za účelom bezpečnostných previerok zo strany príslušných služieb ministerstva vnútra Srbskej republiky.

## **2.28 Harmonogram a dynamika realizácie prác**

Vybraný uchádzač je povinný samostatne alebo s ďalšími členmi konzorcia, najneskôr v lehote 8 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy, vyhotoviť Harmonogram realizácie prác, v ktorom bude definovaná dynamika a lehoty plnenia podľa druhov a pozícií, ktorý sa musí zhodovať s ponúknutou lehotou. Harmonogram realizácie prác musí byť správne a precízne vypracovaný, podpísaný a overený).

### 3. PODMIENKY ÚČASTI NA OBSTARÁVACOM KONANÍ A NÁVOD, AKO PREUKÁZAŤ SPLNENIE TÝCHTO PODMIENOK

#### 3.1 Podmienky a pokyny na preukázanie splnenia týchto podmienok

V obstarávacom konaní je Uchádzač povinný preukázať:

**1) Podmienka:** že je uchádzač registrovaný u príslušného orgánu, t.j. je zapísaný do príslušného registra alebo zaregistrovaný na súde štátu, kde má sídlo.

**Dôkaz:** výpis z registra príslušného orgánu, resp. výpis z registra príslušného súdu v krajine, kde má uchádzač sídlo.

**Poznámka:** V prípade, ak je ponuka predložená skupinou uchádzačov, predkladá sa dôkaz za každého účastníka skupiny. V prípade, že uchádzač podá ponuku so subdodávateľom, dôkaz sa predkladá aj za subdodávateľa (ak sú viacerí subdodávatelia, dodať za každého z nich).

**2) Podmienka:** že mu nebol uložený zákaz výkonu činnosti platný v čase uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

**Dôkaz:** potvrdenie príslušného orgánu alebo príslušného súdu štátu, v ktorom uchádzač má sídlo alebo iný dôkaz v súlade s predpismi platnými v krajine, v ktorej uchádzač sídli.

**Poznámka:** V prípade, ak je ponuka predložená skupinou uchádzačov, predkladá sa dôkaz za každého účastníka skupiny. V prípade, že uchádzač podá ponuku so subdodávateľom, dôkaz sa predkladá aj za subdodávateľa (ak sú viacerí subdodávatelia, dodať za každého z nich).

**3) Podmienka:** že uhradil všetky splatné dane, odvody a ďalšie verejné poplatky v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej má sídlo.

**Dôkaz:** potvrdenie príslušného orgánu alebo príslušného súdu štátu, v ktorom uchádzač má sídlo alebo iný dôkaz v súlade s predpismi platnými v krajine, v ktorej uchádzač sídli.

**Poznámka:** V prípade, ak je ponuka predložená skupinou uchádzačov, predkladá sa dôkaz za každého účastníka skupiny. V prípade, že uchádzač podá ponuku so subdodávateľom, dôkaz sa predkladá aj za subdodávateľa (ak sú viacerí subdodávatelia, dodať za každého z nich).

**4) Podmienka:** že disponuje potrebnými podnikateľskými prostriedkami – že v období posledných troch rokoch realizoval práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet obstarávania, v celkovej hodnote najmenej 250,000.00 eur bez zaúčtovania dane z pridanej hodnoty.

**Dôkaz:** Zoznam referenčných obstarávateľov, resp. zmlúv (formulár 4.4 v časti 4 súťažných podkladov).

\* Obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby nahliadnuť do zmlúv, ktoré uchádzač uviedol vo formulári 4.4, časti 4 súťažných podkladov.

**Poznámka:** V prípade, ak je ponuka predložená skupinou uchádzačov, túto požiadavku má spĺňať skupina uchádzačov spoločne, takže je potrebné predložiť požadované dôkazy za členov skupiny, ktorí spĺňajú požadovanú požiadavku.

V prípade, že uchádzač podáva ponuku so subdodávateľom, táto požiadavku môžu spĺňať spolu a v takom prípade požadovaný dôkaz je potrebné podať aj za subdodávateľa.

### **3.2 Doplnujúce poznámky týkajúce sa predloženia dôkazov ohľadne splňania podmienok uvedených v bode 3.1**

Dôkazy uvedené v bode 3.1, pododseky 1 až 3) nesmú byť staršie ako dva mesiace pred otvorením ponúk.

Obstarávateľ neodmietne ponuku ako neprijateľnú, ak neobsahuje dôkaz stanovený v tendrovej dokumentácii, ak uchádzač uvedie v ponuke internetovú stránku, na ktorej sú požadované údaje v súlade s podmienkami verejne dostupné.

Dôkazy o splnení podmienok môžu byť predložené v neoverených kópiách.

V prípade, že sa v krajine, v ktorej uchádzač má svoje sídlo, nevydávajú požadované dôkazy, uchádzač môže namiesto dôkazov priložiť svoje písomné prehlásenie, dané pod trestnou a hmotnou zodpovednosťou, overené pred súdnym alebo správnym orgánom, notárom alebo iným príslušným orgánom tohto štátu.

Ak má uchádzač sídlo v inej krajine, môže si obstarávateľ preveriť, či sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje, že spĺňa požadované podmienky, vydané príslušnými orgánmi danej krajiny.

Uchádzač je povinný okamžite písomne informovať obstarávateľa o akejkoľvek zmene v súvislosti so splňaním podmienok týkajúcich sa obstarávacieho konania, ktorá nastane do okamihu prijatia rozhodnutia, resp. uzavretia zmluvy, resp. počas trvania zmluvy o obstarávaní a dokumentovať ju predpísaným spôsobom.

## **4. FORMULÁRE A PREHLÁSENIA**

## 4.1 FORMULÁR PONUKY

**Ponuka** \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ ohľadne obstarania,  
stavebných prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov do budovy DKÚ -  
Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave – s doložkou "na kľúč"

### Všeobecné informácie o uchádzačovi

Názov uchádzača

Adresa

Meno kontaktnej osoby

Daňové identifikačné číslo

Elektronická adresa

Telefónne číslo

Číslo faxu

Číslo účtu a názov banky

Osoba zodpovedná za podpísanie zmluvy

### Podávam ponuku:

(označiť a), b) alebo c) a uveďte údaje v bodoch b) alebo c))

#### a) nezávisle

#### b) so subdodávateľom:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(uveďte meno a sídlo všetkých subdodávateľov)

#### c) ako spoločnú ponuku:

- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

(uveďte názov a sídlo všetkých účastníkov spoločnej ponuky)

### 3) Ponúkaná cena je:

\_\_\_\_\_ (slovom: \_\_\_\_\_) EUR  
bez DPH

\_\_\_\_\_ (slovom: \_\_\_\_\_) EUR  
vrátane DPH.

4) **Lehota** na vykonanie prác:

\_\_\_\_\_ dní odo dňa začatia prác. (nesmie presiahnuť 120 kalendárnych dní)

5) **Lehota platnosti ponuky** je:

\_\_\_\_\_ (slovom: \_\_\_\_\_) dní odo dňa otvorenia ponúk.  
(nie kratšia ako 60 dní od dátumu otvorenia ponúk)

6) **Požadovaná záloha** je

záloha vo výške \_\_\_\_\_ % z hodnoty zákazky (maximálna výška zálohy môže byť 40% z hodnoty ponuky).

7) **Záručná doba na vykonané práce** je:

\_\_\_\_\_ mesiacov od dátumu odovzdania vykonaných prác. (nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov)

dátum:

podpis oprávnenej osoby uchádzača

\_\_\_\_\_

Pečať:

miesto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poznámka:** Formulár ponuky uchádzač musí vyplniť, podpísať a overiť pečiatkou, čím potvrdzuje, že informácie uvedené vo formulári ponuky sú správne.

V prípade, ak je uchádzači predkladajú spoločnú ponuku, skupina uchádzačov sa môže rozhodnúť, že Formulár ponuky vyplnia, overia pečiatkou a podpíšu všetci uchádzači alebo skupina uchádzačov môže určiť jedného uchádzača zo skupiny, ktorý vyplní, overí pečiatkou a podpíše Formulár.



#### 4.2. VYHLÁSENIE O ZAOBSTARANÍ POISTENIA

ohľadne realizácie prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ  
Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave s doložkou "na kľúč"

Pod plnou morálnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou vyhlasujeme, že v prípade, ak bude naša ponuka vybraná ako najvýhodnejšia a ak pristúpime k uzavretiu zmluvy o verejnom obstarávaní, pred začatím prác predložíme obstarávateľovi potvrdenie poistenia prác, pracovníkov, vybavenia a materiálu, ako aj poistenia proti poškodeniu, spôsobenému tretím osobám a veciam tretích osôb počas celého trvania prác, t. j. do odovzdania objektu obstarávateľovi.

Miesto a dátum:

\_\_\_\_\_

Uchádzač:

Pečať:

\_\_\_\_\_

#### 4.3 VYHLÁSENIE O TOM, ŽE UŽÍVATEĽ AKCEPTUJE PODMIENKY Z VYZVY

Prehlasujeme, že podaním ponuky plne akceptujeme podmienky z výzvy na realizáciu prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave na – s doložkou "na kľúč", ako aj všetky podmienky stanovené v súťažných podkladoch, v súlade s ktorými podávame svoju ponuku.

Súhlasíme s tým, že tieto podmienky ako celok tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, ktorá nemôže byť v rozpore s týmito podmienkami.

Miesto a dátum:

-----

Uchádzač:

pečať

-----

#### 4.4 FORMULÁR ZOZNAM REFERENCIÍ

Z ktorého je zrejmé, že uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch vykonal práce, ktoré sú identické alebo podobné s predmetom obstarávania v celkovej hodnote najmenej 250 000,00 EUR.

Por.číslo	Zoznam obstarávateľov (právnické osoby)	Dátum uzatvorenia zmluvy	Predmet zákazky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

dátum: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_ podpis oprávnenej osoby uchádzača

miesto: \_\_\_\_\_

Poznámka: Ak je to potrebné, skopírujte tento formulár vo viacerých exemplároch.  
Obstarávateľ si vyhradzuje právo nahliadnuť do zmlúv uvedených v referenčnom zozname.

## 5. VZOR ZMLUVY

### na "Realizáciu prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ, Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave - s doložkou „na kľúč“

uzavreté medzi:

1. Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave, Búdková 38, Bratislava 811 04, Slovenská republika, zastúpená veľvyslancom Momčilom Babićom (ďalej len "Obstarávateľ"),

a

2. \_\_\_\_\_, so sídlom v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_, zastúpené \_\_\_\_\_, riaditeľom (ďalej len: Dodávateľ)

- so subdodávateľom \_\_\_\_\_, so sídlom v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_ zastúpené \_\_\_\_\_, riaditeľ;

- resp. s členmi skupiny uchádzačov:

\_\_\_\_\_, so sídlom v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_, zastúpené \_\_\_\_\_, riaditeľom a

\_\_\_\_\_, so sídlom v \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_ zastúpené \_\_\_\_\_, riaditeľom

Zmluvné strany konštatujú:

- že bolo na základe Smernice o obstarávaní v DKÚ RS č. 716 / GS zo dňa 20.05.2013, a Pokynov na realizáciu obstarávaní v DKÚ RS č. 716-2 / GS zo dňa 03.07. 2013 realizované konanie obstarávania s vysokou hodnotou, týkajúce sa prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ - budove Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave – s doložkou "na kľúč",

- že Dodávateľ predložil (samostatnú / spoločnú / so subdodávateľom) ponuku (bude prevzaté z ponuky), ponuku č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ 2018 (vyplní dodávateľ), ktorá plne vyhovuje technickej špecifikácii z tendrovej dokumentácie, ktorá je v prílohe Zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou;

• že Obstarávateľ v súlade s Rozhodnutím o udelení zmluvy

číslo \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ 2018 (vyplní Obstarávateľ), a ponukou Dodávateľa číslo \_\_\_\_\_ zo

dňa \_\_\_\_\_ 2018 (vyplní Dodávateľ) vybral Dodávateľa na realizáciu prác,

• že Obstarávateľ za použitia kritéria najnižšej ponúkutej cenou prijal Rozhodnutie o udelení zmluvy číslo: \_\_\_\_\_ zo dňa

\_\_\_\_\_ 2018, ktorým ponuku Dodávateľa vybral ako najvýhodnejšiu.

## PREDMET ZMLUVY

### Článok 1

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností týkajúcich sa realizácie stavebných prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ - Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave na budove Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave – s doložkou "na kľúč", plne v súlade s Technickou špecifikáciou Obstarávateľa a ponukou Dodávateľa.

Zhotoviteľ je povinný poskytnúť služby a realizovať práce uvedené v odseku 1 tohto článku, zatiaľ čo sa Obstarávateľ zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvne dohodnutú cenu.

### Článok 2

Zhotoviteľ zrealizuje predmetné práce plne podľa projektového určenia Obstarávateľa a akceptovanej ponuky Zhotoviteľa číslo \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ 2018, v súlade so stanovenou lehotou \_\_\_\_\_ kalendárnych dní podľa článku. 6 tejto zmluvy, v súlade so zákonmi, predpismi, štandardmi a normatívmi pre tento druh prác, pravidlami technického odvetvia, technickými predpismi a špecifikáciami.

Všetky práce a služby uvedené v článku 1 tejto zmluvy musia v plnom rozsahu spĺňať požadovanú kvalitu v súlade s Technickými špecifikáciami Obstarávateľa, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## HODNOTA ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

### Článok 3

Dohodnutá cena predstavuje čiastku \_\_\_\_\_ (slovom: \_\_\_\_\_) eur bez DPH alebo \_\_\_\_\_ (slovom: \_\_\_\_\_) eur vrátane DPH.

Dohodnutá cena je pevná a nemôže byť zmenená v dôsledku zvýšenia ceny prvkov, na základe ktorých bola určená.

Zmluvná cena zahŕňa cenu predmetných prác a prípadných služieb, ako aj všetky ostatné náklady potrebné na dokončenie diela.

Dohodnutá cena zahŕňa aj hodnotu všetkých nadbytočných prác a nepredvídateľných prác, a vylučuje vplyv deficitu prác na zmluvnú cenu, v súlade s doložkou „na kľúč“.

Obstarávateľ môže po uzavretí zmluvy navýšiť rozsah predmetu verejného obstarávania najviac do výšky 5% z celkovej hodnoty uzatvorenej zmluvy, ak pre to existujú opodstatnené dôvody.

#### Článok 4

Platby sa uskutočnia úhradou na účet zhotoviteľa, a to nasledujúcim spôsobom:

1) Záloha (najviac 40% zo zmluvnej hodnoty) vo výške .....%, resp. .... eur bez DPH v lehote do 15 dní odo dňa prijatia zálohovej faktúry a bankovej záruky, resp. príslušnej finančnej zábezpeky pre vrátenie zálohovej platby; **(ak je požadovaná záloha)**

2) Zvyšná časť zmluvne dohodnutej hodnoty bude uhrádzaná po doručení predbežného a konečného stavu, ktoré budú overené zodpovednou osobou Zhotoviteľa a Dozorného orgánu, v lehote 15 až 45 dní, počnúc dňom oficiálneho prijatia stavu, ktorý bol vystavený k realizovaným prácam.

Dodávateľ sa vzdáva práva účtovať úroky z omeškania za meškanie s úhradou.

Fakturovanie a úhrada realizovaných prác sa vykoná na základe mier a množstiev stanovených a zapísaných do stavebného denníka, vzájomne podpísaných zo strany uchádzača a Dozorného orgánu a zmluvne dohodnutých jednotkových cien z ponuky.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zosúladiť dynamiku platieb s možnosťami plnenia z rozpočtu Srbskej republiky.

#### FINANČNÉ BEZPEČNOSTNÉ AKTÍVA

#### Článok 5

Zhotoviteľ je povinný do 10 dní od uzatvorenia tejto zmluvy predložiť Obstarávateľovi bankovú záruku za dobrú realizáciu prác vo výške 10% z hodnoty zákazky bez DPH, s platnosťou trvajúcou o 30 dní dlhšie ako je zmluvne dohodnutá lehota.

Obstarávateľ speňaží bankovú záruku, ak Zhotoviteľ neplní svoje zmluvné záväzky v termínoch a spôsobom stanoveným touto zmluvou.

Zhotoviteľ je povinný do 10 dní od uzatvorenia tejto zmluvy Obstarávateľovi predložiť bankovú záruku na vrátenie zálohy, vo výške vyplatenej zálohy s DPH, s platnosťou o 30 dní dlhšou ako je zmluvne dohodnutá lehota.

Obstarávateľ speňaží bankovú záruku týkajúcu sa vrátenia zálohovej platby v prípade, že zhotoviteľ neobháji prijatú zálohu v lehotách a spôsobom stanoveným v zmluve.

Ak sa počas trvania tejto zmluvy zmení zmluvné obdobie, Zhotoviteľ je povinný predĺžiť dobu platnosti bankových záruk z odseku 1 a odseku 3 tohto článku.

Zhotoviteľ je povinný v okamihu odovzdania diela Obstarávateľovi predložiť bankovú záruku za odstránenie väd v záručnej dobe vo výške 10% z dohodnutej ceny, s platnosťou o 5 dní dlhšou, než je záručná lehota uvedená v článku 10, odseku 1 zmluvy.

Obstarávateľ speňaží bankovú záruku v prípade, že zhotoviteľ nebude plniť záručné záväzky v lehotách a spôsobom uvedeným v zmluve.

Ak Zhotoviteľ v požadovanej lehote nepredloží bankovú záruku, Odberateľ speňaží bankovú záruku za dobrú realizáciu diela.

Bankové záruky uvedené v odseku 1, odseku 3 a odseku 6 tohto článku musia byť bezpodmienečné, splatné na prvú výzvu, neodvolateľné a bez práva na námietku, nemôžu obsahovať dodatočné podmienky pre vyplatenie, kratšie lehoty, než aké určí Obstarávateľ, nižšiu čiastku než akú určí Obstarávateľ, alebo zmenenú územnú jurisdikciu na urovanie sporov.

\* Poznámka: V prípade, že uvedené prostriedky zábezpeky ako také v štáte, v ktorom uchádzač sídlo, neexistujú, je potrebné, aby uchádzač predložil písomné vyhlásenie, v ktorom to uvedie, rovnako ako aj informáciu, aké prostriedky zábezpeky sa vydávajú pre požadované účely v súlade s predpismi krajiny, v ktorej uchádzač má sídlo, ako aj, aby tieto aj doručil. V tomto prípade bude pozmenený tento článok zmluvy.

## LEHOTY

### Článok 6

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce uvedené v článku 1 tejto zmluvy do 120 kalendárnych dní odo dňa podpísania zmluvy a začatia prác.

## ZÁVÄZKY ZHOTOVITEĽA

### Článok 7

Zhotoviteľ potvrdzuje podpísaním záväzného dokumentu:

- Pred začatím realizácie prác je zhotoviteľ povinný označiť stavenisko zodpovedajúcou tabuľou a predložiť obstarávateľovi potvrdenie o poistení a harmonogram prác.

Dodávateľ je povinný:

- rozhodnutím určiť zodpovedného dodávateľa prác a informovať o tom Obstarávateľa pred začatím realizácie prác. Zhotoviteľ môže zmeniť zodpovedného dodávateľa, o čom je povinný bezodkladne informovať Obstarávateľa - v prvý pracovný deň po vykonaní zmeny;
- reagovať, keď ho obstarávateľ vyzve, aby ho uviedol do činnosti;
- v písomnej forme upozornil Obstarávateľa na nedostatky v technickej dokumentácii. výskyte nepredvídaných okolností, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu prác a aplikovanie technickej dokumentácie (zmena technických predpisov, štandardov a noriem kvality po vykonaní technickej kontroly a podobne.);
- vykonávať všetky potrebné práce na objekte v súlade s touto zmluvou, projektom a technickou dokumentáciou, v súlade s predpismi, štandardmi, technickými normatívmi a normami kvality, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé typy prác, inštalácií a zariadení;
- zabezpečiť stavenisko a prijať ochranné opatrenia vrátane ochrany tretích osôb pred rizikom spôsobenia škôd;
- organizovať stavenisko takým spôsobom, aby zabezpečil prístup k lokalite, zabezpečil neprerušenu premávku a ochranu životného prostredia počas celého obdobia trvania prác;
- riadne viesť stavebný denník a stavebnú knihu;

- bezodkladne a najneskôr do 3 dní odo dňa zistenia skutočností oznámiť Obstarávateľovi všetko, čo je dôležité pre realizáciu tejto zmluvy;
- po ukončení prác alebo po rozviazaní zmluvy odovzdať Obstarávateľovi projekt realizovaných prác v troch vyhotoveniach v papierovej verzii a dvoch kópiách na dátových nosičov DVD;
- po ukončení stiahnuť so staveniska robotníkov, odstrániť zostávajúci materiál, vybavenie, náradie a dočasné objekty, ktoré používal počas realizácie prác, očistiť stavenisko a objekt, upraviť pozemok a odovzdať objekt Obstarávateľovi.
- osobne navštíviť lokalitu a oboznámiť sa s existujúcou budovou, všetkými miestnymi prvkami, súvisiacimi s vykonávaním prác;
- vziať na seba akýkoľvek omyl, nesprávnosť alebo nesúlad a napraviť akékoľvek pochybenie alebo nepresnosť, ktoré zabráňujú odovzdaniu hotového objektu do užívania;
- zo svojho uhlu pohľadu zodpovedne posúdiť práce, rozsah prác, typ a ťažkosti spojené so všetkými prácami, ktoré majú byť vykonané, takže nemôže dodatočne zdôrazňovať akékoľvek eventuálne námietky a nedostatky, ktoré by vplývali na zmluvne dohodnutú cenu alebo predĺženie lehoty na vykonanie predmetných prác;
- vykonať všetky zmluvné práce kvalitným spôsobom a v zmluvnej lehote v súlade s podmienkami z tendrovej dokumentácie;
- byť zodpovedný za kvalitu použitého materiálu, inštalovaných zariadení a kvalitu realizovaných prác a zabezpečiť dôkaz o kvalite vykonávaných prác, resp. použitých materiálov, inštalácií a vybavenia;
- na žiadosť zodpovednej osoby spolupracovať pri vykonávaní obhliadky vykonaných prác a najmä sa zúčastniť na zaznamenávaní, meraní, testovaní kvality a pod.
- pridržiavať sa v priebehu realizácie prác platných predpisov a opatrení v súvislosti s bezpečnosťou pri práci a v súlade s tým zabezpečiť opatrenia osobnej ochrany všetkých pracovníkov, vykonávajúcich práce definované v tejto zmluve;
- zabezpečiť bezpečnosť objektu, osôb nachádzajúcich sa na stavenisku a okolia (susediace objekty a komunikácie);
- zúčastniť sa na konaní technického prevzatia objektu a odovzdaní prác;

Dodávateľ zaručuje, že v súvislosti so všetkými svojimi zamestnancami disponuje všetkými potrebnými úradnými povoleniami a platnými osvedčeniami o spôsobilosti na výkon daných prác.

V prípade, že dodávateľ v priebehu realizácie prác narazí na akúkoľvek prekážku, ktorá bráni vykonaniu prác, je o tom povinný informovať bezodkladne predstaviteľa Obstarávateľa na stavenisku záznamom v stavebnom denníku. Odstránenie prekážok musí riešiť Dodávateľ, a to bezodkladne a v spolupráci s predstaviteľom Obstarávateľa na stavenisku (Dozorným orgánom).

Ak prekážku nespôsobil zhotoviteľ, znáša náklady na jej odstránenie Obstarávateľ.

Prekážkou z predchádzajúceho odseku sa nechápe prekážka spôsobená chybou Dodávateľa pri realizácii prác.

Dodávateľ je povinný riadiť sa Inštrukciami zástupcu Obstarávateľa na stavbe (Dozorný orgán). Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zástupcu Obstarávateľa (Dozorný orgán), Dodávateľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek odchýlky alebo zmeny projektovej dokumentácie, zmluvy a dispozií zástupcu Obstarávateľa.



## PRÁVA A POVINNOSTI OBSTARÁVATEĽA

### Článok 8

- Obstarávateľ sa zaväzuje uviesť dodávateľa do činnosti a poskytnúť mu nehatený prístup k miestu realizácie prác.
- Pred začiatkom realizácie prác Obstarávateľ je povinný odovzdať dodávateľovi rozhodnutie o vymenovaní Dozorného orgánu a uviesť zhotoviteľovi do činnosti.
- Počas vykonávania prác Obstarávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o všetkých okolnostiach, dôležitých pre výkon prác, dávať mu pokyny o realizácii prác, keď o ne požiada, ako aj sa dostaviť pred štátne orgány a tretie osoby ako Obstarávateľ, keď to bude potrebné.
- Po dokončení realizácie prác je Obstarávateľ povinný prevziať objekt spôsobom ustanoveným v tejto zmluve.
- Obstarávateľ sa zaväzuje písomne oznámiť pred začiatkom realizácie prác dodávateľa o výbere Dozorného orgánu.

- Obstarávateľ zabezpečí počas vykonávania prác odborný dozorný orgán.

Profesionálny dohľad zahŕňa: kontrolu toho, či sa práce vykonávajú podľa technickej dokumentácie; kontrolu a previerku kvality vykonávania prác a uplatňovanie predpisov, štandardov a technických noriem; kontrolu a previerku množstiev vykonaných prác; kontrolu, či existujú dôkazy o kvalite použitých materiálov, vybavenia a inštalácií; dávanie pokynov dodávateľovi; spoluprácu s dodávateľom s cieľom zabezpečenia technologických a organizačných riešení pre vykonávanie prác a riešenie ďalších otázok, ktoré sa objavia počas realizácie prác.

Dozorný orgán je oprávnený vydávať príkazy v mene obstarávateľa a dávať pripomienky dodávateľovi.

Objednávateľ môže odvolať akýkoľvek príkaz a pripomienku dozorného orgánu, a to písomným oznámením dodávateľovi a v naliehavých prípadoch aj ústne.

Pripomienky a príkazy dozorného orgánu sa zapisujú do stavebného denníka.

Zhotoviteľ je povinný v súlade s pripomienkami a príkazmi dozorného orgánu odstrániť nedostatky pri prácach, v súvislosti s ktorými boli vznesené oprávnené pripomienky, a to na vlastné náklady. Za odôvodnené pripomienky sú považované pripomienky týkajúce sa odchýlok vo vykonávaní prác vo vzťahu k dohodnutému.

## POVINNOSTI ZODPOVEDNÉHO DODÁVATEĽA PRÁC

### Článok 9

Zodpovedný dodávateľ prác je povinný:

- zabezpečiť, aby práce boli vykonávané podľa hlavného projektu a technickej dokumentácie, v súlade s predpismi, štandardmi, technickými normatívmi a normami kvality, platnými pre jednotlivé typy prác, inštalácií a vybavenia;
- organizovať stavenisko takým spôsobom, aby zabezpečil prístup k lokalite, zabezpečil neprerušenu premávku a ochranu životného prostredia počas celého trvania prác;

- zabezpečiť bezpečnosť objektu, osôb, nachádzajúcich sa na stavenisku a v okolí (susediacich objektov a komunikácií);
- zabezpečiť dôkaz o kvalite vykonaných prác, t.j. zabudovaného materiálu, inštalácií a vybavenia;
- postarať sa o správne vedenie stavebného denníka, stavebnej knihy
- zabezpečiť objekt a okolie v prípade prerušenia prác.

## KVALITA ZABUDOVANÝCH MATERIÁLOV

### Článok 10

Materiály použité pri realizácii zmluvne dohodnutých prác musia zodpovedať popisu prác, technickej dokumentácii a technickým normatívom, pričom zodpovednosť za ich kvalitu nesie zhotoviteľ.

Zhotoviteľ je povinný predložiť na žiadosť Obstarávateľa osvedčenia o kvalite materiálov, prvkov, komponentov, ktoré zabudováva do objektu, a ak je to potrebné, preskúmať kvalitu materiálu u príslušného odborného orgánu, oprávneného na túto činnosť.

Vybavenie, ktoré sa inštaluje v objekte, zadováži Zhotoviteľ, so súhlasom Obstarávateľa, pričom musí byť v súlade s technickou dokumentáciou, technickými normatívmi a stanovenými štandardmi.

## ZMLUVNÉ SANKCIE

### Článok 11

V prípade, že dodávateľ nezrealizuje svojou chybou predmet podľa tejto zmluvy v lehote uvedenej v článku 6 tejto zmluvy, je povinný uhradiť Obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške cca 2‰ (dve promile) zo zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, s tým, že výška takto stanovenej zmluvnej pokuty nemôže byť vyššia ako 5% (päť percent) zo zmluvne dohodnutej ceny.

Úhradu zmluvnej pokuty Obstarávateľ vykoná znížením čiastky uvedenej na ukončenom stave alebo faktúre, bez predchádzajúceho súhlasu zhotoviteľa.

## ZÁRUČNÁ DOBA

### Článok 12

Záručná doba za realizované práce je najmenej 24 mesiacov odo dňa odovzdania objektu, v prípade, že pre jednotlivé práce nie je stanovená dlhšia lehota.

Čo sa týka inštalovaného vybavenia, platí záručná doba výrobcu tohto vybavenia, pričom začína plynúť odo dňa odovzdania objektu.

Pri odovzdávaní objektu je Dodávateľ povinný protokolárne odovzdať Obstarávateľovi všetky záručné listy k zabudovaným materiálom a vybaveniu, ako aj pokyny pre manipuláciu.

Zhotoviteľ je povinný v priebehu záručnej doby na vlastné náklady odstrániť všetky škody na objekte spôsobené jeho zavinením, ako aj na jeho vlastné náklady odstrániť všetky

nedostatky týkajúce sa vykonávaných prác, ktoré vznikli preto, že sa dodávateľ nepridržiaval svojich povinností, pokiaľ ide o kvalitu realizovaných prác a zabudovaného materiálu.

Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za chyby, ktoré sa vyskytujú po odovzdaní objektu v dôsledku nesprávneho užívania, nedodržania pravidiel používania a nevykonávania obvyklej údržby zo strany Obstarávateľa.

## ODOVZDANIE OBJEKTU A KONEČNÉ ZÚČTOVANIE

### Článok 13

Po dokončení realizácie prác zhotoviteľ je povinný odovzdať objekt Obstarávateľovi do držby.

Odovzdanie objektu do držby Obstarávateľovi po uplynutí zmluvne dohodnutej lehoty sa považuje za meškanie s výkonom prác.

Zhotoviteľ je povinný oboznámiť Obstarávateľa so zámerom odovzdať objekt najneskôr 15 dní pred dňom plánovaného odovzdania a zároveň ho informovať, kto sa zúčastní odovzdania.

Obstarávateľ je povinný v lehote 10 dní od doručenia oznámenia o zámere odovzdať objekt menovať komisiu pre prevzatie objektu a o menovaní a členoch komisie informovať zhotoviteľa.

Preberací protokol podpíšu oprávnení zástupcovia Obstarávateľa, dodávateľa a dozorného orgánu.

Preberacím protokolom sa konštatuje, či boli práce realizované v súlade so zmluvou, resp. ktoré práce je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady dopracovať, opraviť alebo znovu realizovať a v akom časovom horizonte to má urobiť, ako aj v súvislosti s ktorými otázkami technického rázu nebola dosiahnutá dohoda medzi oprávnenými zástupcami Obstarávateľa, Zhotoviteľa a Dozorného orgánu, a tiež obsahuje konštatáciu o odovzdaní záručných listov a osvedčení o kvalite, dátume dokončenia prác a dátume vykonaného odovzdania.

Zhotoviteľ je povinný všetky nedostatky, ktoré budú identifikované v priebehu odovzdávacieho konania odstrániť v lehote 15 dní odo dňa zistenia, pričom v opačnom prípade sa bude mať za to, že práce boli vykonané po uplynutí zmluvne dohodnutej doby.

Práca na konečnom zúčtovaní začína bezprostredne po odovzdaní objektu a končí v lehote 15 dní odo dňa jeho odovzdania.

Konečné zúčtovanie zahŕňa všetky práce vykonávané na základe zmluvy, vrátane nepredvídaných a dodatočných prác, ktoré bol zhotoviteľ povinný alebo splnomocnený vykonať, bez ohľadu na to, či boli práce obsiahnuté v dočasných stavoch.

## ZACHOVÁVANIE OBCHODNÉHO TAJOMSTVA

### Článok 14

Dodávateľ je povinný zachovávať obchodné tajomstvo Obstarávateľa.

Dodávateľ je povinný starať sa o povesť Klienta a jeho činnosť v rámci svojich aktivít.

## PRÍLOHY K ZMLUVE

### Článok 15

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- Príloha 1, Ponuka Zhotoviteľa číslo \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ 2018, zaevidovaná u obstarávateľa pod číslom \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ roku 2018;
- príloha 2, Rekapitulácia potrebných prác
- príloha 3, Dohoda skupiny dodávateľov (ak ide o spoločnú ponuku).

## VYPOVEDANIE ZMLUVY

### Článok 16

Každá zmluvná strana môže túto dohodu vypovedať ešte pred uplynutím lehoty uvedenej v článku 6 tejto dohody dorúčením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Zmluva stráca platnosť v lehote 30 dní odo dňa prijatia písomného oznámenia.

Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu v prípade nesplnenia zmluvných záväzkov druhou zmluvnou stranou.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 17

S ohľadom na to, že zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu vo vzájomnej dôvere a úcte, vyhlasujú, že ju budú vykonávať v súlade so zásadami svedomitosti a čestnosti.

Na všetko, čo nie je upravené touto zmluvou, sa budú uplatňovať ustanovenia Zákona o obligátnych vzťahoch, Zákona o plánovaní a výstavbe a Osobitných ustálených obchodných zvyklostí pri výstavbe.

Na túto zmluvu sa budú uplatňovať výlučne predpisy Srbskej republiky a zmluva sa bude sa vykladať výlučne v súlade s predpismi Srbskej republiky.

Zmluvné strany budú riešiť všetky možné spory, ktoré vyplynú z tejto zmluvy alebo budú s ňou súvisieť, dohodou a pokojnou cestou.

Ak nie je možné mimosúdne urovnanie dohodou, zmluvné strany súhlasia, čo svojimi podpismi potvrdzujú, že riešenie sporu bude zverené Obchodnému súdu v Belehrade.

### Článok 18

Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, a preto ju podpisujú bez výhrad a na znak svojej slobodne vyjadrenej vôle.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu splnomocnených zástupcov zmluvných strán.

## Článok 19

Táto zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) identických exemplároch, z ktorých po 3 si zachová každá zo zmluvných strán.

DODÁVATEĽ

riaditeľ

OBSTARÁVATEĽ

veľvyslanec

## 6. TECHNICKÝ POPIS

Budova Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave bola zakúpená ako hrubá stavba v roku 1996, nastahovanie sa uskutočnilo v roku 1998, pričom je vo vlastníctve Srbskej republiky.

Po uvedení do činnosti vybraný uchádzač pristúpi k realizácii prác na sanácii budovy a prístupových chodníkov k budove DKÚ - Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave s doložkou "na kľúč", v súlade s technickou dokumentáciou.

Rozsah prác sa okrem iného týka:

- sanácie budovy a prístupových chodníkov do budovy DKÚ - Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave

- obstarávateľ zamýšľa ukončiť obstarávanie prác (výberové konanie) a výber dodávateľa do 15.12.2018

- práce sa môžu vykonávať výhradne v pracovných dňoch od 8 do 17 hod.;

- zdôrazňuje sa, že v priebehu realizácie prác (počas pracovnej doby a mimo pracovnej doby zhotoviteľa) Veľvyslanectvo musí fungovať normálne, resp. zhotoviteľ musí zabezpečiť neobmedzený vstup / výstup do / z objektu všetkým zainteresovaným osobám, pri zabezpečení všetkých potrebných ochranných opatrení;

- Počas realizácie prác obstarávateľ zabezpečí 4 parkovacie miesta pred objektom pre potreby Dodávateľa;

Vybraný uchádzač vykoná bez osobitných nákladov, ktoré by vyplynuli z toho obstarávateľovi, všetky prípravné, stavebné, remeselnícke a ďalšie práce, ktoré nie sú vykázané samostatne, ale sú nevyhnutné pre kompletizáciu a zabezpečenie funkčnosti objektu.

Vybraný uchádzač je povinný zabezpečiť Obstarávateľovi odbornou a kvalitnou realizáciou prác pozitívnu technickú kontrolu vykonaných prác na objekte.

Vybraný uchádzač s náležitou pozornosťou zrealizuje predmet obstarávania, v súlade s obstarávacou zmluvou, technickou a inou zmluvnou dokumentáciou.

Vybraný uchádzač zabezpečí celkovú kontrolu nad subdodávateľmi (ak koná so subdodávateľom), pracovnú silu, materiály, stavebné a montážne zariadenia, vybavenie potrebné pre realizáciu prác a všetko ostatné, či je už dočasného alebo trvalého charakteru, potrebné pre realizáciu a / alebo ukončenie plnenia predmetu obstarávania, kým existuje potreba toho alebo to vyplýva zo zmluvnej dokumentácie.

Vybraný uchádzač je povinný na stavenisku viesť a uchovávať všetku zmluvnú a staveniskovú dokumentáciu.

Vybraný uchádzač bude projekty, výkresy, špecifikácie a staveniskovú dokumentáciu uchovávať na stavenisku a v ktoromkoľvek čase bude k dispozícii obstarávateľovi, dozoru a / alebo ktorejkoľvek osobe, ktorú obstarávateľ splnomocní v písomnej forme.

## **7. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PRÁČ (REKAPITULÁCIA)**