



Република Србија  
Амбасада Републике Србије у Братислави  
Будкова 38, 81104 Братислава –Старе Место  
Број: 01-31-3/2023  
Датум: 10.05.2023. године

Прилог 3а

На основу члана 15. Упутства о планирању и поступку набавки добара, услуга и радова у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије: 2712-2/16 од 02.8.2021. године, Амбасада РС у Братислави, упућује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
У поступку набавке велике вредности

- 1) Предмет набавке су добра - темпест опрема за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству. Предмет набавке је ближе одређен конкурсном документацијом.
- 2) Одлука о додели уговора о набавци добара, донеће се применом критеријума најниже понуђене цене, по претходно испуњеним свим захтевима и обавезним условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.
- 3) Конкурсна документација, се може преузети са интернет стране Амбасаде РС у Братислави : <http://www.bratislava.mfa.gov.rs>  
Све информације на тел:+421 2 5443 19 27
- 4) Понуда се може доставити лично или поштом на адресу наручиоца: Амбасада Републике Србије у Братислави, Будкова 38, 81104 Братислава.  
На омоту назначити предмет набавке – Понуда за набавку-“ **Набавка темпест опреме за потребе дипломатско - конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, редни број 3/2023**”.  
Коверат са понудом мора на предњој страни имати ознаку “ **ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.  
Понуда се сматра благовременом, ако је наручиоцу поднета до 02.06.2023 године до 11 часова.  
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета наручиоцу у прописаном року, без обзира на начин доставе исте. Све неблаговремено поднете

понуде, Комисија за набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити нестворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

- 5) Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 02.06.2023. године, са почетком у 11:30 часова, у просторијама Амбасаде РС у Братислави. Комисија наручиоца ће у року од пет дана од дана отварања понуда, изградити извештај о стручној оцени понуда. Комисија ће у року од пет дана од дана отварања понуда, сачинити предлог одлуке о додели уговора. Уговор са изабраним понуђачем биће закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- 6) Контакт особа у Амбасади РС у Братислави је:  
Растислав Поповић, телефон +421 2 5443 19 27, мејл: [srb.emb.slovakia@mfa.rs](mailto:srb.emb.slovakia@mfa.rs)



**АМБАСАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Братислава**

**Будкова 38**

**81104 БРАТИСЛАВА**

**Број 01-31-2/2023.**

**Датум: 10.05.2023. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА ТЕМПЕСТ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДИПЛОМАТСКО-  
КОНЗУЛАРНИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У  
ИНОСТРАНСТВУ**

**БРОЈ 3/2023**

**Братислава, мај 2023. године**

## **САДРЖАЈ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Амбасада Републике Србије у Братислави  
Budkova 38  
81104 БРАТИСЛАВА  
Интернет страница: [srb.emb.slovakia@mfa.rs](mailto:srb.emb.slovakia@mfa.rs)

### **1.2 Напомена да се спроводи поступак доделе уговора**

На основу члана 27. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», број 91/19), Упутства о планирању и поступку набавки добара, услуга и радова у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије: 2712-2/16 од 02.8.2021. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке велике вредности добара, број 01-31/2023. од 05.05.2023. године.

### **1.3 Предмет набавке**

Предмет набавке су добра – темпест опрема за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству.  
Предмет набавке је ближе одређен у делу 2. конкурсне документације.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су добра – Темпест опрема за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству.

<b>ТЕМПЕСТ ОПРЕМА NATO SDIP 27 level A 10 комада</b>	
	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
<b>1. Темпест лаптоп рачунар SDIP-27 Level A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Процесор Intel i5-1135G7 2.4GHz</li><li>• 8GB DDR4 меморија</li><li>• HDD 256GB PCIe M.2 SSD, removable</li><li>• Интегрисани читач смарт картица</li><li>• DVD+/_RW оптички диск</li><li>• 14'' LCD HD 1366x768</li><li>• Портови: 3x USB тип А, 1xRJ45 мрежни прикључак</li><li>• US интернационална тастатура</li><li>• Темпест филтрирано напајање са 1,8 m ширмовани каблом за напајање</li></ul>

- Гарантни рок треба да износи минимално 36 месеци
- Сва опрема мора бити нова и оригинална
- Понуђач је дужан да за понуђена добра, уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора.

Понуда мора бити сачињена на српском или енглеском језику.

#### **3.2 Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припреме понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Ако се у понуди врше исправке потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### **3.3 Понуда са варијантама није дозвољена**

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора:

- ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- уколико ребалансом буџета дође до промене у расположивим финансијским средствима;
- услед више силе или из других оправданих разлога.

#### **3.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за набавку «Набавка темпест опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству», редни број 2. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **3.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **3.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.



### **3.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања односно одговарајућег средства финансијског обезбеђења;

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Уколико се понуђач не определи за аванс, плаћање укупно уговорене вредности ће бити извршено у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Захтеви у погледу гарантног рока**

Добављач је дужан да за предметна добра обезбеди гарантни рок у складу са делом 2. конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се у просторијама Наручиоца.

- **Захтеви у погледу примопредаје**

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена истовремено са испоруком.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници изабраног понуђача и наручиоца.

- **Захтеви у погледу квалитета**

Предметна добра морају да испуњавају техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде у складу са описом датим у делу 2. конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Захтеви у погледу рока за решавање рекламације**

Наручилац и добављач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет набавке испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од тридесет дана од дана састављања записника о рекламацији.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

### **3.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди исказују се у еврима без ПДВ-а.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара, испоруку и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **3.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

**Добављач је дужан да достави:**

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. (добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).
- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро

извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**\*Напомена:** У случају да наведена средства обезбеђења не постоје као таква у држави у којој понуђач има седиште, потребно је да понуђач достави писану изјаву у којој исто и наводи као и која средства обезбеђења се издају за тражене сврхе у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште као и да иста и достави.

### **3.11 Измене и допуне конкурсне документације**

Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на својој интернет страници.

Све измене и допуне, чине саставни део конкурсне документације. Потписане измене и допуне се достављају заједно са осталом конкурсном документацијом уз понуду.

### **3.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, писаним путем на *e-mail* адресу [srb.emb.slovakia@mfa.rs](mailto:srb.emb.slovakia@mfa.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року, од 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници.

### **3.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.15 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### **3.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

### **3.17 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се сматра неприхватљивом.

### **3.18 Разлози за одбијање понуде**

Биће разматране само потпуне понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Непотпуне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

### **3.19 Закључење уговора**

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да у року од 8 дана од дана пријема исте закључи уговор.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен од стране одговорног лица, достави наручиоцу у року од 3 дана од дана када му је наручилац доставио уговор на потпис и оверу.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и печатом оверен уговор у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.20 Обустава поступка**

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 Услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач је у поступку предметне набавке дужан да докаже:

- 1) **Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј уписан у одговарајући регистар или је регистрован у суду државе у којој има седиште.

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа, односно извод из регистра надлежног суда државе у којој понуђач има седиште.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) **Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:** Потврда надлежног органа односно надлежног суда државе у којој понуђач има седиште или други доказ у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 3) **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште.

**Доказ:** Потврда надлежног органа односно надлежног суда државе у којој понуђач има седиште или други доказ у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 4) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у периоду од претходне три године испоручио добра која су иста или слична предмету набавке у укупној вредности од најмање 130.000,00 евра без обрачунатог пореза на додатну вредност.

**Доказ:** Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 5.2 у делу 5. конкурсне документације).

\*Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши увид у уговоре које је понуђач навео у обрасцу 5.2 у делу 5. конкурсне документације.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

- 5) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом - да је понуђач регистрован представник понуђене опреме или да постоји партнерство између произвођача понуђене опреме и понуђача исте опреме

**Доказ:** Изјава понуђача (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је регистрован представник понуђене опреме или изјава произвођача понуђене опреме (печатом оверена и потписана) којом потврђује свој партнерски однос са понуђачем ове опреме.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно у ком случају тражени доказ треба доставити и за подизвођача.

#### **4.2 Допунске напомене у вези са достављањем доказа за испуњеност услова наведених у тачки 4.1)**

Докази наведени у тачки 4.1), подтачке од 1 – 3), не могу бити старији од шест месеци пре отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

### 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку набавке добара - темпест опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, редни број \_\_\_\_\_.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
Е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



**2) Понуду дајем:**

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

<b>а) САМОСТАЛНО</b>	
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**3) Понуђена цена:**

Табела 3. - структура понуђене цене

Ред.бр.	Назив предмета набавке	Набавна количина [ком.]	Јединична цена без ПДВ [евро]	Укупно појединачно без ПДВ [евро]	Укупно без ПДВ [евро]	Укупно са ПДВ [евро]
1	2	3	4	5=3*4	6=∑5	7=∑6
1	<b>ТЕМПЕСТ ОПРЕМА - NATO SDIP 27 level A</b>					
	Темпест лаптоп рачунар SDIP-27 Level A Модел: ..... Произвођач: .....	10				

**Напомене:**

\*понуђена добра наведена у табели морају испунити све услове наведене у техничкој спецификацији;

\*уз сваку ставку је потребно навести назив модела и назив произвођача понуђене опреме.

**4) Тражени аванс:**

\_\_\_\_\_ % (словима: \_\_\_\_\_) од укупно понуђене цене, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) евра без ПДВ-а.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

**5) Рок испоруке:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора.  
(не дужи од 90 дана од дана закључења уговора)

**6) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**7) Рок за решавање рекламације:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана састављања записника о рекламацији.  
(не дужи од 30 дана од дана састављања записника о рекламацији)

**8) Гарантни рок:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.  
(не краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5.2 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године, испоручио добра која су иста или слична предмету набавке у укупној вредности од најмање 130.000,00 евра.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М.П.

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака. Наручилац задржава право да изврши увид у уговоре наведене у обрасцу референтна листа.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

### о набавци темпест опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству

закључен између:

1. **Амбасада Републике Србије у Братислави**,  
Budkova 38, 81104 BRATISLAVA., коју заступа  
отправник послова Марија Барловић (у даљем  
тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
које \_\_\_\_\_ заступа

\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_ које заступа

\_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

Уговорене стране констатују:

- Да је на основу члана 27. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», број 91/19), Упутства о планирању и поступку набавки добара, услуга и радова у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије: 2712-2/16 од

02.8.2021. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке велике вредности добара, број : 01-31/2023 од 05.05.2023. године спроведен поступак доделе уговора за набавку добара – Темпест опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству;

- да је Додављач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду, (**биће преузето из понуде**) понуду бр.----- од -----2023.год., (**попуњава Додављач**), која у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели уговора број: ..... од .....2023 године, којом је понуду Додављача изабрао као најповољнију.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином темпест опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, у свему према понуди Додављача и техничкој спецификацији Наручиоца које су саставни део овог уговора.

## Техничке спецификације

### Члан 3.

Добра из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца и изабраној понуди Додављача.

Додављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

## Уговорена цена

### Члан 4.

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) евра без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

## Начин, рок и услови плаћања

### Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 40% од укупно уговорене вредности) у износу од \_\_\_% од уговорене вредности, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) евра без ПДВ-а, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања односно другог средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 9. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција из става 1. и става 3. овог члана.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока из члана 10 став 1. Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарске гаранције из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Начин, рок и место испоруке**

#### **Члан 7.**

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Додављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Примопредаја и рекламација**

#### **Члан 9.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена приликом испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Додављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Додављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Додављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од \_\_\_ дана од дана састављања записника о рекламацији.

### **Гаранција**

#### **Члан 10.**

Додављач се обавезује да за добра која су предмет уговора обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од \_\_\_ месеци од дана примопредаје.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Додављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Додављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



**Чување пословне тајне**  
**Члан 11.**

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.  
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

**Саставни део уговора**  
**Члан 12.**

- Саставни део овог уговора чини:
- Прилог 1., Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године;
  - Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
  - Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

**Раскид уговора**  
**Члан 13.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

**Завршне одредбе**  
**Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе важећих прописа који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Добављача, директор**

**за Наручиоца, отправник послова**

\_\_\_\_\_

**Марија Барловић**