

/štátny znak/
Srbskej republiky
Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave
Búdkova 38, 81104 Bratislava - Staré Mesto
Číslo: 01-16-3/2023
Dátum: 23.02.2023

Na základe článku 15 Pokynov o plánovaní a konaní pri obstarávaní tovarov, služieb a prác na diplomatických a konzulárnych misiách Srbskej Republiky: 2712-2/16 zo dňa 02.08.2021 Veľvyslanectvo RS v Bratislave, vydáva:

VÝZVU NA PODÁVANIE PONÚK
v procese obstarávania vysokej hodnoty

- 1) Predmetom obstarávania je tovar - zariadenia tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí. Predmet obstarávania je bližšie definovaný v súťažných podkladoch.
- 2) Rozhodnutie o zadaní zákazky na obstaranie tovaru bude prijaté uplatnením kritérií najnižšej ponúkutej ceny po predchádzajúcom splnení všetkých náležitostí a povinných podmienok objednávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 3) Súťažné podklady je možné stiahnuť z webovej stránky Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave: <http://www.bratislava.mfa.gov.rs>
Všetky informácie telefonicky: +421 2 5443 19 27
- 4) Ponuku je možné doručiť osobne alebo poštou na adresu objednávateľa: Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave, Búdkova 38, 81104 Bratislava.
Na obálke uveďte predmet obstarávania - Ponuka obstarania - "Obstaranie zariadení tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí, poradové číslo 1/2023".
Obálka s ponukou musí mať na prednej strane označenie „PONUKU NEOTVÁRAŤ“, na zadnej strane celý názov uchádzača, adresu, telefónne číslo a kontaktnú osobu.
Ponuka sa bude považovať za podanú v stanovenej lehote, ak bude objednávateľovi predložená do 06.03.2023 do 11:00 hod.
Oneskorenou ponukou sa bude považovať ponuka od uchádzača, ktorá nebola objednávateľovi predložená v stanovenej lehote, bez ohľadu na spôsob doručenia. Všetky

oneskorene podané ponuky Komisia objednávateľa pre obstarávanie po ukončení konania otvárania ponúk vráti uchádzačom neotvorené, s označením, že neboli predložené včas.

- 5) Otváranie ponúk sa uskutoční bezprostredne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, t.j. 06.3.2023. ročníka so začiatkom o 11:30 hod., v priestoroch Veľvyslanectva Srbskej republiky v Bratislave.

Komisia objednávateľa vypracuje do piatich dní odo dňa otvárania ponúk správu o odbornom hodnotení ponúk.

Komisia vypracuje do piatich dní odo dňa otvárania ponúk návrh rozhodnutia o zadaní zákazky

Zmluva s vybraným uchádzačom bude uzavretá do osemich dní odo dňa rozhodnutia o zadaní zákazky.

- 6) Kontaktnou osobou na Veľvyslanectve Srbskej republiky v Bratislave je:
Rastislav Popović, tel. +421 2 5443 19 27, email: srb.emb.slovakia@mfa.rs

**/štátny znak/
VEĽVYSLANECTVO SRBSKEJ REPUBLIKY
Bratislava
Búdková 38
81104 BRATISLAVA**

Číslo 01-16-2/2023
Dátum:23.02.2023.

SÚŤAŽNÁ DOKUMENTÁCIA

**OBSTARÁVANIE ZARIADENIA TEMPEST PRE POTREBY DIPLOMATICKO-
KONZULÁRNYCH MISÍ SRBSKEJ REPUBLIKY V ZAHRANIČÍ**

Číslo 1/2023

Bratislava, február 2023

OBSAH:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARÁVANÍ
2. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
3. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV AKO VYTVORIŤ PONUKU
4. POŽIADAVKY NA ÚČASŤ V OBSTARÁVACOM KONANÍ A POKYNY NA PREUKAZOVANIE SPLNENIA TÝCHTO POŽIADAVIEK
5. FORMULÁRE A VYHLÁSENIA
6. VZOROVÁ ZMLUVA

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O OBSTARÁVANÍ

1.1 Meno, adresa a internetová stránka objednávateľa

Veľvyslanectvo Srbskej republiky v Bratislave
Búdková 38
81104 BRATISLAVA
Webstránka: srb.emb.slovakia@mfa.rs

1.2 Poznámka, že prebieha konanie zadávania zákazky

Na základe článku 27 ods. 1 bod 2) zákona o verejnom obstarávaní (úradný vestník „Službeni glasnik RS“, číslo 91/19), Pokynov pre plánovanie a obstarávanie tovarov, služieb a prác v diplomatických a konzulárnych misiách Srbskej republiky: 2712- 2/16 zo dňa 2.8.2021 a Rozhodnutia o vykonávaní obstarávania tovaru vysokej hodnoty, číslo: 01-16/2023 zo dňa 15.02.2023.g.

1.3 Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania je tovar - zariadenie tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí.

Predmet obstarávania je bližšie špecifikovaný v časti 2 súťažnej dokumentácie.

1.4 Informácia o tom, že konanie sa vykonáva za účelom uzavretia zmluvy o obstarávaní

Predmetné konanie je vedené za účelom uzavretia zmluvy o obstarávaní. Zmluva bude uzavretá s uchádzačom, ktorému sa obstarávateľ rozhodol zadať zákazku.

2. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

Predmetom obstarávania je tovar - zariadenie Tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí.

ZARIADENIE TEMPEST NATO SDIP 27 úrovne A 10 kusov	
	Minimálne technické vlastnosti
1. Prenosný notebook Tempest SDIP-27 Úroveň A	• Procesor Intel i5-1135G7 2,4 GHz • 8 GB pamäte DDR4 • HDD 256GB PCIe M.2 SSD, vymeniteľný • Integrovaná čítačka čipových kariet • Optický disk DVD+/_RW • 14" LCD HD 1366 x 768 • Porty: 3x USB typ A, 1x sieťové pripojenie RJ45 • US medzinárodná klávesnica • Tempest filtrovaný napájací zdroj s 1,8 m tienený napájací kábel

- Záručná doba by mala byť minimálne 36 mesiacov
- Všetko vybavenie musí byť nové a originálne
- K ponúkanému tovaru je záujemca povinný predložiť spolu s ponukou aj popisnú literatúru a letáky výrobcu (brožúry, prospekty a pod.) s podrobnými informáciami o ponúkanom tovare (z hľadiska vlastností, kvality, noriem a pod.). na základe čoho je možné overiť všetky informácie definované v Technickej špecifikácii objednávateľa.

3. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV AKO VYTVORIŤ PONUKU

3.1 Informácie o jazyku, v ktorom musí byť ponuka vyhotovená

Pokyn pre uchádzačov o spôsobe vyhotovenia ponuky obsahuje informácie o požiadavkách objednávateľa na obsah ponuky, ako aj o podmienkach, za ktorých sa postup zadávania zákazky uskutočňuje.

Ponuka musí byť vyhotovená v srbskom alebo anglickom jazyku.

3.2 Osobitné požiadavky objednávateľa na spôsob vyhotovenia ponuky

Formuláre a vyhlásenia požadované v súťažnej dokumentácii, resp. údaje, ktoré musia byť ich neoddeliteľnou súčasťou, vyplňa uchádzač čitateľne tak, aby bolo možné zistiť skutočný obsah ponuky, pričom ich podpisuje a opečiatkuje konateľ uchádzača.

Ponuka musí byť jasná a jednoznačná.

Uchádzač musí predložiť ponuku písomne.

Ponuka sa vyhotovuje tak, že uchádzač uvedie požadované údaje do formulárov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažnej dokumentácie.

Ak sú v ponuke vykonané opravy, musia byť parafované a opečiatkované pečiatkou uchádzača. Ponuka musí byť jasná a jednoznačná so všetkými prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie.

Je žiaduce, aby všetky doklady predložené v ponuke boli ako celok spojené páskou a zapečatené tak, aby nebolo možné následne jednotlivé listy alebo prílohy vkladať, vyberať alebo vymieňať bez viditeľného poškodenia listov alebo pečate.

3.3 Ponuka s variantmi nie je povolená

Uchádzači musia predložiť ponuku pre celé obstarávanie, ponuky s variantmi nie sú prípustné. Objávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od vykonania voľby:

- ak zistí, že žiadna ponuka nespĺňa náležitosti súťažnej dokumentácie;
- ak výsledkom opätovného vyrovnania rozpočtu bude zmena dostupných finančných zdrojov;
- z dôvodu vyššej moci alebo iných oprávnených dôvodov.

3.4 Zmeny, doplnky a zrušenie ponuky

Uchádzač môže kedykoľvek pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk doplniť, zmeniť alebo odvolať svoju ponuku písomným oznámením označeným: „Doplnenie ponuky“, „Zmena ponuky“ alebo „Odvolanie ponuky“ pre obstarávanie „Obstarávanie tempest vybavenia pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí“, poradové číslo 01. Uchádzač je povinný zreteľne označiť, ktoré doklady predkladá dodatočne, resp. ktorú časť ponuky mení.

3.5 Upozorňujeme, že uchádzač, ktorý predložil ponuku samostatne, sa nemôže súčasne zúčastniť spoločnej ponuky alebo ako subdodávateľ, ani sa nemôže zúčastniť viacerých spoločných ponúk.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

Uchádzač, ktorý predložil ponuku samostatne, sa nemôže súčasne zúčastniť spoločnej ponuky alebo ako subdodávateľ a naopak, ani sa tá istá osoba nemôže zúčastniť viacerých spoločných ponúk. V opačnom prípade budú takéto ponuky odmietnuté.

Uchádzač v ponukovom formulári uvedie, akým spôsobom predkladá ponuku, teda či predkladá ponuku samostatne alebo ako spoločnú ponuku, alebo či ju predkladá so subdodávateľom.

3.6 Ponuka so subdodávateľom

Ak uchádzač predloží ponuku so subdodávateľom, je povinný v ponuke uviesť, že vykonaním obstarávania čiastočne poverí subdodávateľa, percentuálny podiel z celkovej hodnoty obstarávania, ktorým poverí subdodávateľa, resp. ako aj časť predmetu obstarávania, ktorú bude vykonávať prostredníctvom subdodávateľa.

Percento z celkovej hodnoty obstarávania, ktoré uchádzač zverí subdodávateľovi, nemôže presiahnuť 50 %.

Ak uchádzač v ponuke uvedie, že čiastočným vykonaním obstarávania poverí subdodávateľa, je povinný uviesť názov subdodávateľa, a ak dôjde k uzavretiu zmluvy medzi objednávatelom a uchádzačom, tento subdodávateľ bude uvedený v zmluve.

Uchádzač je povinný predložiť dôkazy, týkajúce sa subdodávateľov, o splnení podmienok požadovaných v časti 5 súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný umožniť objednávatelovi na jeho žiadosť prístup k subdodávateľovi za účelom zistenia splnenia požadovaných podmienok.

3.7 Spoločná ponuka

Ponuku môže predložiť skupina uchádzačov.

Neoddeliteľnou súčasťou spoločnej ponuky je dohoda, ktorou sa uchádzači zo skupiny zaväzujú navzájom, ako aj voči objednávatelovi, vykonať obstarávanie, ktorá nevyhnutne obsahuje informácie o:

- členovi skupiny uchádzačov, ktorý bude zhotoviteľom diela, resp. kto predloží ponuku a ktorý bude zastupovať skupinu uchádzačov pred objednávatelom;
- uchádzačovi, ktorý podpíše zmluvu v mene skupiny uchádzačov;
- uchádzačovi, ktorý poskytne zábezpeku v mene skupiny uchádzačov;
- uchádzačovi, ktorý vystaví faktúru;
- účte, na ktorý bude platba vykonaná;

- povinnostiach každého z uchádzačov zo skupiny uchádzačov na splnenie zákazky.

Uchádzači, ktorí podajú spoločnú ponuku, znášajú nedeliteľnú solidárnu zodpovednosť voči objednávateľovi.

Skupina uchádzačov je povinná predložiť všetky požadované dôkazy o splnení podmienok uvedených v časti 5 súťažnej dokumentácie.

3.8 Požiadavky na spôsob a podmienky platby, termín, ako aj ďalšie podmienky, od ktorých závisí prijateľnosť ponuky

• Spôsob a podmienky platby

Platba sa uskutočňuje platbou na účet dodávateľa.

Objednávateľ zaplatí dohodnutú čiastku takto:

- zálohovú platbu (ak je požadovaná, maximálne však 40% zmluvnej hodnoty) do 15 dní od doručenia zálohovej faktúry a po doručení bankovej záruky na vrátenie zálohovej platby, t.j. zodpovedajúcej finančnej zábezpeky;
- zostávajúcu časť dohodnutej hodnoty do 15 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry, dodacieho listu a záznamu o kvantitatívno-kvalitatívnom odovzdaní tovaru.

Ak si uchádzač nerozhodne pre zálohovú platbu, úhrada celkovej zmluvnej čiastky bude vykonaná do 15 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry, dodacieho listu a záznamu o kvantitatívno-kvalitatívnom odovzdaní tovaru.

Objednávateľ si vyhradzuje právo koordinovať dynamiku platieb s možnosťami plnenia rozpočtu Srbskej republiky.

• Reklamácie týkajúce sa záručnej doby

Dodávateľ je povinný poskytnúť na predmetný tovar záručnú dobu v súlade s časťou 2 súťažnej dokumentácie „Technická špecifikácia“.

• Požiadavky na lehotu a miesto doručenia

Lehota dodania tovaru nesmie byť dlhšia ako 90 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Dodávateľ je povinný zároveň s dodaním tovaru odovzdať objednávateľovi podpísaný a overený záručný list, technickú dokumentáciu a návod na použitie tovaru.

Dodací list potvrdzuje oprávnený zástupca Objednávateľa svojim podpisom.

Predmetný tovar bude dodaný v priestoroch Objednávateľa.

• Požiadavky na odovzдание

Kvantitatívno-kvalitatívne odovzdanie predmetného tovaru bude realizované súčasne s dodávkou.

O kvantitatívno-kvalitatívnom odovzdaní bude vyhotovený záznam, v ktorom bude uvedené, či dodávateľ splnil svoju zmluvnú povinnosť z hľadiska množstva, druhu a kvality predmetného tovaru.

Zápisnicu podpisujú oprávnení zástupcovia vybraného uchádzača a objednávateľa.

• Požiadavky na kvalitu

Predmetný tovar musí spĺňať technické a funkčné vlastnosti a z pohľadu kvality spĺňať platné normy v súlade s popisom uvedeným v časti 2 súťažnej dokumentácie „Technická špecifikácia“.

• Požiadavky týkajúce sa lehoty na riešenie reklamácií

Objednávateľ a dodávateľ uvedú do zápisnice, či tovar, ktorý je predmetom obstarávania, bol dodaný v súlade so zmluvou. V prípade, že v zázname bude konštatované, že boli zistené nedostatky ohľadne množstva a kvality tovaru, musí ho dodávateľ dodať alebo vymeniť najneskôr do tridsiatich dní odo dňa vyhotovenia reklamačného záznamu.

Ak je lehota na nápravu reklamácie dlhšia, ako bola požadovaná, ponuka bude zamietnutá.

3.9 Mena a spôsob, akým musí byť cena uvedená a vyjadrená v ponuke

Cena a všetky ostatné hodnoty v ponuke sú vyjadrené v eurách, bez DPH.

Ponúkaná cena zahŕňa cenu predmetného tovaru, dodanie a všetky ostatné súvisiace alebo sprievodné náklady.

Cena je pevná a nie je možné ju meniť.

Ak je v ponuke uvedená neobvykle nízka cena, bude objednávateľ požadovať podrobné vysvetlenie všetkých jej súčastí, ktoré považuje za relevantné.

3.10 Povinné prostriedky na zabezpečenie plnenia záväzkov uchádzačov a dodávateľov

Dodávateľ je povinný dodať:

- **Bankovú záruku na vrátenie zálohovej platby** do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ktorá bude s doložkami: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná pri prvej výzve a bez práva namietat'. Banková záruka na vrátenie preddavku je vystavená vo výške zaplateného preddavku s DPH s dobou platnosti o 30 dní dlhšou ako zmluvne dohodnutá lehota. Ak sa počas trvania zmluvy zmení dohodnutá lehota, dodávateľ je povinný predĺžiť dobu platnosti bankovej záruky

na vrátenie preddavku. Objednávateľ speňaží bankovú záruku na vrátenie zálohovej platby, ak dodávateľ neuspokojí záväzok za prijatú zálohu v lehotách a spôsobom stanoveným v zmluve. (dodávateľ dodáva, len ak požiadal o zálohovú platbu).

- **Bankovú záruku za riadnu realizáciu diela** v lehote 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ktorá bude mať tieto doložky: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná na prvú výzvu a bez práva namietat'. Banková záruka za riadnu realizáciu diela sa vystavuje vo výške 10 % z hodnoty zákazky bez DPH s lehotou platnosti, ktorá je o 30 dní dlhšia ako zmluvná doba. Ak sa počas trvania zmluvy zmení zmluvne dohodnutá lehota, dodávateľ je povinný predĺžiť dobu platnosti bankovej záruky za riadnu realizáciu diela. Objednávateľ speňaží bankovú záruku za riadnu realizáciu diela, ak dodávateľ nesplní svoje zmluvné záväzky v lehotách stanovených v zmluve.

- **Bankovú záruku** na odstránenie nedostatkov v záručnej dobe, pri odovzdaní tovaru, ktorá bude s týmito doložkami: neodvolateľná, bezpodmienečná, splatná na prvú výzvu a bez práva namietat'. Banková záruka na opravu nedostatkov v záručnej dobe sa vystavuje vo výške 10% z hodnoty zmluvy bez DPH s lehotou platnosti, ktorá je o päť dní dlhšia ako záručná doba. Objednávateľ speňaží bankovú záruku na odstránenie nedostatkov v záručnej dobe, ak dodávateľ nesplní svoje záručné záväzky v lehotách a spôsobom ustanoveným v zmluve o verejnom obstarávaní. Ak dodávateľ nedodá bankovú záruku v požadovanej lehote, objednávateľ speňaží bankovú záruku za riadnu realizáciu diela.

***Upozornenie:** V prípade, že uvedená zábezpeka ako taká neexistuje v krajine sídla uchádzača, tento musí predložiť písomné vyhlásenie, v ktorom túto skutočnosť uvedie, ako aj informáciu, aká zábezpeka sa poskytuje na požadované účely v súlade s legislatívou krajiny, v ktorej má uchádzač sídlo, pričom túto aj poskytne.

3.11 Zmeny súťažných podkladov

Ak objednávateľ zmení alebo doplní súťažné podklady v lehote určenej na predkladanie ponúk, tieto zmeny alebo doplnky bezodkladne a bez náhrady zverejní na svojej webovej stránke. Všetky zmeny a doplnky sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Podpísané zmeny a dodatky sa doručujú s ostatnými súťažnými podkladmi spolu s ponukou.

3.12 Ďalšie informácie a upresnenia týkajúce sa prípravy ponuky

Záujemca môže písomne prostredníctvom e-mailovej adresy srb.emb.slovakia@mfa.rs požiadať o doplňujúce informácie alebo upresnenia týkajúce sa prípravy ponuky najneskôr 5 (päť) dní pred lehotou na predloženie ponuky. Objednávateľ zašle v lehote 3 (troch) dní od doručenia žiadosti písomnú odpoveď a zároveň túto informáciu zverejní na svojej webovej stránke.

3.13 Oznámenie o spôsobe, akým je možné požadovať od uchádzača dodatočné vysvetlenia po otvorení ponúk a vykonať kontrolu u uchádzača, resp. jeho subdodávateľa

Pri odbornom vyhodnocovaní ponúk môže objednávatel' požadovať od uchádzača dodatočné vysvetlenia, ktoré mu pomôžu pri nahliadnutí, vyhodnocovaní a porovnávaní ponúk a taktiež môže vykonať kontrolu (inšpekciu) u uchádzača, resp. jeho subdodávateľa.

Ak je potrebné podať dodatočné vysvetlenie, objednávatel' ponechá uchádzačovi primeranú lehotu na to, aby konal na výzvu objednávatel'a, resp. aby objednávatel'ovi umožnil kontrolu (náhl'ad) u uchádzača, resp. u jeho subdodávateľa.

Objednávatel' môže so súhlasom uchádzača vykonať opravu chýb vo výpočtoch zistených pri posudzovaní ponuky po ukončení konania otvárania ponúk. V prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou má prednosť jednotková cena. Ak uchádzač nesúhlasí s opravou chýb vo výpočte, objednávatel' jeho ponuku zamietne ako neprijateľnú.

3.14 Informácia o spôsobe označovania dôverných údajov v ponuke

Objednávatel' bude zachovávať ako dôverné všetky údaje o uchádzačoch uvedené v ponuke, ktoré sú osobitným predpisom určené ako dôverné a ktoré uchádzač označil ako také v ponuke.

Objednávatel' bude považovať za dôverné tie údaje v ponuke, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch označených ako také, resp. tých, ktoré v pravom hornom rohu obsahujú označenie „DÔVERNÉ“, pričom pod spomínaným označením majú podpis konateľ'a uchádzača.

Ak sa za dôverný považuje len istý údaj obsiahnutý v dokumente predloženom spolu s ponukou, dôverný údaj musí byť označený červenou farbou, pričom vedľa neho musí byť uvedené označenie „DÔVERNÉ“ pričom sa pod spomínaným označením nachádza podpis konateľ'a uchádzača.

Objednávatel' nezodpovedá za dôvernosť údajov, ktoré nie sú označené uvedeným spôsobom.

Objednávatel' odmietne poskytnúť informácie, ktoré by porušili dôvernosť údajov získaných v ponuke.

Cena a ostatné údaje z ponuky, ktoré sú dôležité pre aplikovanie prvkov kritérií a stanovenie poradia ponúk, nebudú považované za dôverné.

Názvy záujemcov, uchádzačov a údaje o predložených ponukách bude objednávatel' uchovávať ako obchodné tajomstvo až do chvíle otvorenia ponúk.

3.15 Kritériá zadania zákazky

Kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia ponúkaná cena.

3.16 Prvky kritérií, na základe ktorých objednávatel' zadá zákazku v situácii, keď existujú dve alebo viac ponúk s rovnakou ponúkanou cenou

Ak dve alebo viacero ponúk bude mať rovnakú ponúknutú cenu, zákazka sa zadá uchádzačovi, ktorý ponúkol kratšiu dodaciu lehotu. Ak dve alebo viacero ponúk budú mať rovnakú dodaciu lehotu, zákazka sa zadá uchádzačovi, ktorý ponúkol kratšiu lehotu na vyriešenie reklamácie.

3.17 Doba platnosti ponuky

Ponuka musí byť platná minimálne 30 (tridsať) dní odo dňa otvorenia ponúk. V prípade, že uchádzač uvedie kratšiu dobu platnosti ponuky, ponuka sa považuje za neprijateľnú.

3.18 Dôvody zamietnutia ponuky

Do úvahy sa budú brať len úplné ponuky, ktoré budú predložené v stanovenej lehote a ktoré plne spĺňajú všetky náležitosti v súlade súťažnými podkladmi.

Neúplné ponuky nebudú ďalej posudzované a budú zamietnuté.

3.19 Uzavretie zmluvy

Po doručení rozhodnutia o zadaní zákazky bude vybraný uchádzač vyzvaný v lehote 8 dní odo dňa doručenia k uzavretiu zmluvy.

Vybraný uchádzač je povinný doručiť zmluvu podpísanú a overenú zodpovednou osobou objednávatel'ovi v lehote 3 dní odo dňa, keď mu objednávatel' doručil zmluvu k podpisu a overeniu.

Ak vybraný uchádzač nedoručí v stanovenej lehote podpísanú a overenú zmluvu, obstarávateľ môže zmluvu uzavrieť s prvým nasledujúcim najvýhodnejším uchádzačom.

3.20 Zastavenie konania

Zadávatel' si vyhradzuje právo prerušiť obstarávanie z objektívnych a preukázateľných dôvodov, ktoré nebolo možné v čase začatia konania predvídať a ktoré znemožňujú dokončenie začatého konania, resp. v dôsledku ktorých zanikla potreba objednávatel'a týkajúca sa predmetného obstarávania, pričom sa v tom istom rozpočtovom roku už nebude opakovať.

4. POŽIADAVKY NA ÚČASŤ V OBSTARÁVACOM KONANÍ A POKYNY NA PREUKAZOVANIE SPLNENIA TÝCHTO POŽIADAVIEK

4.1 Podmienky a pokyny, ako preukázať splnenie týchto podmienok

Vo výberovom konaní je uchádzač povinný preukázať:

1) **Podmienka:** uchádzač je zaregistrovaný na príslušnom orgáne, t. j. zapísaný v príslušnom registri alebo zaregistrovaný na súde krajiny, v ktorej má svoje sídlo.

Dôkaz: Výpis z registra príslušného orgánu, resp. výpis z registra príslušného súdu krajiny, v ktorej má uchádzač sídlo.

Poznámka: V prípade, že ponuku predkladá skupina uchádzačov, dôkaz sa predkladá za každého účastníka zo skupiny. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku so subdodávateľom, dôkaz je potrebné predložiť aj za subdodávateľa (ak je subdodávateľov viacero, potrebné je predložiť ho za každého z nich).

2) **Podmienka:** nebolo mu uložené opatrenie zakazujúce výkon činnosti platné v čase zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

Dôkaz: Potvrdenie príslušného orgánu, resp. príslušného súdu krajiny, kde má navrhovateľ svoje sídlo, alebo iný dôkaz v súlade s predpismi krajiny, kde má navrhovateľ svoje sídlo.

Poznámka: V prípade, že ponuku predkladá skupina uchádzačov, dôkaz sa predkladá za každého účastníka zo skupiny. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku so subdodávateľom, dôkaz je potrebné predložiť aj za subdodávateľa (ak je subdodávateľov viacero, potrebné je predložiť ho za každého z nich).

3) **Podmienka:** že uhradil dane v lehote splatnosti, odvody a iné verejné záväzky v súlade s predpismi krajiny, kde má svoje sídlo.

Dôkaz: Potvrdenie príslušného orgánu, resp. príslušného súdu krajiny, kde má navrhovateľ svoje sídlo, alebo iný dôkaz v súlade s predpismi krajiny, kde má navrhovateľ svoje sídlo.

Poznámka: V prípade, že ponuku predkladá skupina uchádzačov, dôkaz sa predkladá za každého účastníka zo skupiny. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku so subdodávateľom, dôkaz je potrebné predložiť aj za subdodávateľa (ak je subdodávateľov viacero, potrebné je predložiť ho za každého z nich).

4) **Podmienka:** že disponuje potrebnou obchodnou spôsobilosťou - že v období predchádzajúcich troch rokov dodal tovar, ktorý je rovnaký alebo podobný predmetu obstarávania v celkovej hodnote minimálne 130.000,00 eur bez započítanej dane z pridanej hodnoty.

Dôkaz: Zoznam referenčných zmluvných strán alebo zmlúv (formulár 5.2 v časti 5 súťažnej dokumentácie).

*Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby nahliadnuť do zmlúv uvedených uchádzačom vo formulári 5.2 v časti 5 súťažných podkladov.

Upozornenie: V prípade, že ponuku predkladá skupina uchádzačov, túto podmienku spĺňa skupina uchádzačov spoločne, preto je potrebné predložiť požadované dôkazy za členov skupiny, ktorí spĺňajú požadovanú podmienku.

V prípade, že uchádzač predkladá ponuku so subdodávateľom, môže byť táto požiadavka splnená spoločne, v takom prípade je potrebné predložiť požadovaný doklad aj za subdodávateľa.

5) Podmienka: že disponuje dostatočnou technickou kapacitou - že uchádzač je registrovaným zástupcom ponúkaného zariadenia alebo že existuje partnerstvo medzi výrobcou ponúkaného zariadenia a uchádzačom ohľadne rovnakého zariadenia

Dôkaz: Prehlásenie uchádzača (overené pečiatkou a podpisom, poskytnuté s plnou trestnou a hmotnou zodpovednosťou) potvrdzujúce, že je registrovaným zástupcom ponúkaného zariadenia alebo prehlásenie výrobcu ponúkaného zariadenia (overené pečiatkou a podpisom) potvrdzujúce jeho partnerský vzťah s uchádzačom ohľadne tohto zariadenia.

Upozornenie: V prípade, že ponuku predkladá skupina uchádzačov, túto podmienku spĺňa skupina uchádzačov spoločne, preto je potrebné predložiť požadované dôkazy za členov skupiny, ktorí spĺňajú požadovanú podmienku.

V prípade, že uchádzač predkladá ponuku so subdodávateľom, môže byť táto požiadavka splnená spoločne, v takom prípade je potrebné predložiť požadovaný doklad aj za subdodávateľa.

4.2 Doplnujúce poznámky týkajúce sa predloženia dôkazov na splnenie podmienok uvedených v bode 4.1)

Dôkazy uvedené v bode 4.1), body 1 - 3), nemôžu byť staršie ako dva mesiace vo chvíli otvárania ponúk.

Objednávateľ neodmietne ponuku ako neprijateľnú, ak ona nebude obsahovať dôkazy uvedené v súťažných podkladoch, v prípade, že navrhovateľ v ponuke uvedie internetovú stránku, na ktorej sú uvedené informácie požadované v rámci podmienok verejne dostupné.

Doklady o splnení podmienok je možné predložiť v neoverených kópiách.

Ak sa v krajine, v ktorej má uchádzač sídlo, požadované dôkazy nevydávajú, uchádzač môže namiesto dôkazu pripojiť svoje písomné vyhlásenie, podané pod trestnou a hmotnou zodpovednosťou, osvedčené pred súdnym alebo správnym orgánom, notárom alebo iným príslušným orgánom tohto štátu.

Ak má uchádzač sídlo v inej krajine, objednávateľ môže skontrolovať, či doklady preukazujúce splnenie požadovaných podmienok uchádzačom boli vydané príslušnými orgánmi tejto krajiny.

Uchádzač je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu súvisiacu so splňaním podmienok z obstarávacieho konania, ku ktorej dôjde do chvíle vynesenia rozhodnutia, resp. uzavretia zmluvy, resp. počas doby platnosti zmluvy o obstarávaní a zdokumentovať ju predpísaným spôsobom.

5. FORMULÁRE A VYHLÁSENIA

5.1 PONUKOVÝ FORMULÁR

1) **Ponuka** číslo _____ zo dňa _____ v konaní obstarávania tovaru - zariadenie tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí, poradové číslo _____

Tabuľka č 1:

Údaje o uchádzačovi	
Názov uchádzača	
Adresa uchádzača	
Identifikačné číslo	
DIČ	
Kód činnosti	
Meno kontaktnej osoby	
E-mail	
Telefónne číslo	
Číslo faxu	

Číslo účtu a názov banky	
Osoba oprávnená na podpis zmluvy	

2) Ponuku podávam:

(označte krúžkom a), b) alebo c) a údaje uviesť pod b) alebo c))

Tabuľka č. 2:

a) SAMOSTATNE	
6) SO SUBDODÁVATEĽOM	
Názov subdodávateľa:	
Adresa:	
Identifikačné číslo:	
DIČ:	
Meno kontaktnej osoby:	
e-mail:	
Telefónne číslo:	
Číslo faxu:	
Percento z celkovej hodnoty obstarávania, ktoré vykoná subdodávateľ:	
Časť predmetu obstarávania, ktorú má	

vykonať subdodávateľ:		
c) AKO SPOLOČNÁ PONUKA		
1)	Názov účastníka v spoločnej ponuke:	
	Adresa:	
	Identifikačné číslo:	
	DIČ:	
	Meno kontaktnej osoby:	
	e-mail:	
	Telefónne číslo:	
	Číslo faxu:	

Poznámka: - Ak spoločná ponuka obsahuje viacero subdodávateľov alebo účastníkov v spoločnej ponuke ako je miest v tabuľke 2, je potrebné skopírovať tabuľku 2 a vyplniť údaje za všetkých subdodávateľov alebo účastníkov spoločnej ponuky.

- Ak skupina uchádzačov predloží spoločnú ponuku, tabuľku č. 1 je potrebné, aby vyplnil so svojimi údajmi zhotoviteľ, zatiaľ čo údaje o ostatných účastníkoch spoločnej ponuky by mali byť uvedené v tabuľke 2 tohto formulára.

3) Ponúkaná cena:

Tabuľka č. 3. – štruktúra ponúkanej ceny

Por.č.	Názov obstarávanej položky	Obstarávané množstvo [ks]	Jednotková cena bez DPH [eur]	Spolu jednotlivo bez DPH [eur]	Spolu bez DPH [eur]	Celkom s DPH
--------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------

						[eur]
1	2	3	4	5=3*4	6=Σ5	7=Σ6
1	ZARIADENIE TEMPEST NATO SDIP 27 úrovne A					
	TEMPEST notebook počítač SDIP-27 úrovne A Model: Výrobca:	10				

Poznámky:

- *ponúkaný tovar uvedený v tabuľke musí spĺňať všetky podmienky uvedené v technickej špecifikácii;
- *pri každej položke je potrebné uviesť názov modelu a meno výrobcu ponúkaného zariadenia.

4) Požadovaná zálohová platba:

_____ % (slovom: _____) z celkovej ponúkanej ceny, resp.
_____ (slovom: _____) eur bz DPH.

(Záujemca vyplní len v prípade, ak požaduje zálohovú platbu, a to max. do výšky 40% z celkovej ponúkanej ceny)

5) Dodacia lehota:

_____ (slovom: _____) dní odo dňa uzavretia zmluvy.
(najneskôr 90 dní odo dňa uzavretia zmluvy)

6) Doba platnosti ponuky:

_____ (slovom: _____) dní odo dňa otvorenia ponúk.
(nie kratšie ako 30 dní odo dňa otvorenia ponúk)

7) Lehota na riešenie reklamácií:

_____ (slovom: _____) dní odo dňa vyhotovenia záznamu o reklamácií.
(najneskôr do 30 dní odo dňa vyhotovenia záznamu o reklamácií)

8) Záručná doba:

_____ (slovom: _____) mesiacov odo dňa podpísania zápisnice o odovzdaní tovaru.
(nie kratšie ako 36 mesiacov odo dňa podpísania zápisnice o odovzdaní tovaru)

dátum:

miesto:

M.P.

podpis konateľ'a uchádzača

5.2 FORMULÁR ZOZNAM REFERENCIÍ

Z ktorého je jednoznačne zrejmé, že uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch dodal tovar zhodný alebo podobný s predmetom obstarávania v celkovej hodnote minimálne 130.000,00 eur.

Por. č.	Zoznam obstarávateľov (právnické osoby)	Dátum uzavretia zmluvy	Predmet zmluvy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

dátum:

miesto:

M.P.

podpis konateľa uchádzača

Poznámka: V prípade potreby skopírujte tento formulár vo viacerých kópiách. Objednávateľ si vyhradzuje právo nahliadnuť do zmlúv uvedených vo formulári Zoznam referencií.

6. VZOROVÁ ZMLUVA

o obstarávaní zariadení tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí

uzavretá medzi:

1. Veľvyslanectvom Srbskej republiky v Bratislave, Búdkova 38, 81104 BRATISLAVA, v zastúpení: chargé d'affaires Marija Barlović (ďalej len: Objednávateľ)

a

2. _____, so sídlom _____, ul. _____ číslo _____, DIČ: _____, IČO: _____, zastúpené _____, riaditeľ (ďalej len: dodávateľ)

- so subdodávateľom _____, so sídlom _____, ul. _____ číslo _____, DIČ: _____, IČO: _____ zastúpený _____, riaditeľ;

- resp. s členmi skupiny uchádzačov:

_____, so sídlom _____, ul. _____ číslo _____, DIČ: _____, IČO: _____, zastúpený _____, riaditeľom a _____, so sídlom v _____, ul. _____ číslo _____, DIČ: _____, IČO: _____ zastúpený _____, riaditeľ

Zmluvné strany berú na vedomie:

- že na základe § 27 ods. 1, bod 2) Zákona o verejnom obstarávaní (úradný vestník „Službeni glasnik RS“, číslo 91/19), Pokynov pre plánovanie a obstarávanie tovarov, služieb a prác v diplomatických a konzulárnych misiách Srbskej republiky: 2712-2/16 zo dňa 02.8.2021 a Rozhodnutia o výkone konania pri obstarávaní tovaru vysokej hodnoty číslo: 01-16/2023 zo dňa 15.02.2023. bolo realizované konanie zadávania zákazky na obstaranie tovaru - vybavenie Tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí;
- že Dodávateľ predložil (samostatnú/spoločnú/so subdodávateľom) ponuku, (bude prevzaté z ponuky) ponuku č. zo dňa2023, (vyplní dodávateľ), ktorá plne zodpovedá technickej špecifikácii zo Súťažnej dokumentácie a ktorá je prílohou Zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy;

- že objednávatel' v súlade s uplatnením kritérií najnižšej ponúkutej ceny prijal Rozhodnutie o zadaní zákazky číslo: zo dňa 2023, ktorým bola ponuka Dodávateľa vybraná ako najvýhodnejšia.

Predmet dohody

Článok 2.

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností v súvislosti s nákupom zariadení tempest pre potreby diplomatických a konzulárnych misií Srbskej republiky v zahraničí, a to v plnom súlade s ponukou Dodávateľa a technickou špecifikáciou objednávatel'a, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Technická špecifikácia

Článok 3.

Tovar z článku 2 tejto zmluvy musí plne zodpovedať požadovanej kvalite v súlade s technickou špecifikáciou objednávatel'a a zvolenou ponukou dodávateľa.

Dodávateľ ručí za správnosť zakúpeného tovaru a za to, že tento nemá žiadne skutočné ani právne vady.

Zmluvná cena

Článok 4.

Celková dohodnutá cena je _____ (slovom: _____)
EUR bez DPH.

Cena podľa odseku 1 tohto článku je pevná a zahŕňa cenu predmetného tovaru a všetky ostatné s tým súvisiace náklady franco objednávatel'.

Spôsob, lehota a podmienky platby

Článok 5.

Objednávateľ vykoná platbu nasledovne:

- Zálohová platba (najviac 40% z celkovej zmluvnej hodnoty) vo výške ___% zmluvnej hodnoty, resp. _____ (slovom: _____) eur bez DPH v lehote 15 dní od prijatia zálohovej faktúry a po zložení bankovej záruky na vrátenie zálohovej platby, resp. iného prostriedku finančnej zábezpeky na vrátenie zálohovej platby;
- zostávajúcu časť dohodnutej hodnoty do 15 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry, dodacieho listu a záznamu o kvantitatívno-kvalitatívnom odovzdaní tovaru z článku 9. tejto zmluvy.

Platba bude uhradená na účet dodávateľa číslo _____, ktorý je vedený v banke _____.

Objednávateľ si vyhradzuje právo prispôbiť dynamiku vyplácania finančných prostriedkov možnostiam čerpania rozpočtu Srbskej republiky.

Zaplatením celkovej zmluvnej ceny spôsobom určeným touto zmluvou zanikajú všetky finančné záväzky objednávateľa voči dodávateľovi podľa tejto zmluvy a v súvislosti s ňou.

Prostriedky finančnej zábezpeky Článok 6.

Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi bankovú záruku za riadne plnenie do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, a to vo výške 10 % z hodnoty zmluvy bez DPH, s dobou platnosti dlhšou o 30 dní od dohodnutého termínu.

Odberateľ speňaží bankovú záruku v prípade, ak dodávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti v lehotách a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.

Dodávateľ je povinný do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi bankovú záruku na vrátenie zálohovej platby, vo výške zaplateného preddavku vrátane DPH, s dobou platnosti dlhšou o 30 dní od dohodnutého termínu.

Odberateľ speňaží bankovú záruku na vrátenie zálohovej platby, ak dodávateľ nenaplní prijatú zálohu v lehotách a spôsobom stanoveným v zmluve.

Ak sa počas trvania tejto zmluvy zmení dohodnutá lehota, je dodávateľ povinný predĺžiť dobu platnosti bankových záruk z odseku 1 a odseku 3 tohto článku.

V okamihu odovzdania predmetu zmluvy je dodávateľ povinný poskytnúť objednávateľovi bankovú záruku na odstránenie väd v záručnej dobe vo výške 10% zo zmluvnej ceny s dobou platnosti o 5 dní dlhšou ako je záručná doba z článku 10 ods. 1 Zmluvy.

Odberateľ speňaží bankovú záruku, ak dodávateľ nebude plniť svoje záručné záväzky v lehotách a spôsobom stanoveným v zmluve.

Ak dodávateľ neposkytne bankovú záruku v požadovanej lehote, objednávateľ speňaží bankovú záruku za riadne vykonanie diela.

Bankové záruky z odseku 1, odseku 3 a odseku 6 tohto článku musia byť bezpodmienečné, splatné na prvé vyzvanie, neodvolateľné a bez práva namietat', nemôžu obsahovať dodatočné platobné podmienky, kratšie lehoty, ako sú tie, ktoré určil objednávateľ, na menšiu čiastku, ako je tá, ktorú určil objednávateľ alebo zmenenú územnú príslušnosť ohľadne riešenia sporov.

Spôsob, lehota a miesto dodania

Článok 7.

Lehota na dodanie tovaru z článku 2 tejto zmluvy predstavuje ____ (slovom: _____) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Dodávateľ je povinný zároveň s dodaním tovaru odovzdať objednávateľovi podpísaný a overený záručný list, technickú dokumentáciu a návod na použitie tovaru.

Dodací list potvrdzuje svojim podpisom konateľ objednávateľa.

Tovar bude dodaný v priestoroch objednávateľa.

Zmluvná pokuta

Článok 8.

Ak dodávateľ nesplní predmet tejto zmluvy v lehote uvedenej v článku 7 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi penále vo výške 2% z celkovej zmluvnej ceny za každý deň omeškania, s tým, že celková suma zmluvnej pokuty nemôže presiahnuť 5% zmluvnej ceny.

Objednávateľ pri platbe zníži sumu na faktúre o výšku dohodnutej pokuty z odseku 1 tohto článku.

Za účelom zníženia peňažnej sumy na faktúre z dôvodov uvedených v odseku 2 tohto článku objednávateľ nie je povinný vyžiadať si súhlas dodávateľa, je však povinný ho písomne informovať o dôvodoch zníženia do ôsmich dní.

Odovzdanie a reklamácia

Článok 9.

Kvantitatívno-kvalitatívne odovzdanie tovaru z článku 2 tejto zmluvy bude realizované pri jeho dodaní.

O kvantitatívno-kvalitatívnom odovzdaní bude vyhotovená zápisnica, v ktorej sa uvedie, či dodávateľ splnil svoju zmluvnú povinnosť z hľadiska množstva, druhu a kvality predmetného tovaru.

Zápisnicu podpisujú oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

Objednávateľ a dodávateľ uvedú do zápisnice, či bol predmetný tovar dodaný v súlade so zmluvou. V prípade, že v zápisnici bude uvedené, že tovar má vady v množstve a kvalite, musí ho dodávateľ dodať alebo vymeniť najneskôr do ____ dní odo dňa vyhotovenia reklamačného záznamu.

Záruka

Článok 10

Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na tovar, ktorý je predmetom zmluvy, záruku výrobcu po dobu ____ mesiacov odo dňa odovzdania.

Lehota na reakciu na výzvu objednávateľa a začatie odstraňovania väd zistených a/alebo prejavovaných v záručnej dobe je sedem dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa.

Po odstránení väd je dodávateľ povinný dodať tovar na to isté miesto.

Ak dodávateľ nebude konať v lehote a spôsobom uvedeným v ods. 2 tohto článku, je objednávateľ oprávnený zinkasovať bankovú záruku na odstránenie väd v záručnej dobe.

Uchovávanie obchodných tajomstiev

Článok 11

Dodávateľ je povinný zachovávať obchodné tajomstvá objednávateľa.

Dodávateľ je povinný v rámci svojej činnosti dbať o dobré meno objednávateľa a jeho činnosť.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy

Článok 12

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- Príloha 1, Ponuka dodávateľa číslo _____ z _____ 2023, podaná u objednávateľa pod číslom _____ z _____ 2023;
- Príloha 2, Technické špecifikácie objednávateľa;
- Príloha 3, Dohoda o spoločnom plnení (v prípade spoločnej ponuky).

Ukončenie zmluvy

Článok 13.

Každá zmluvná strana môže túto zmluvu vypovedať aj pred uplynutím lehoty, a to doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Každá zmluvná strana má právo rozviazať túto zmluvu v prípade neplnenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou.

Záverečné ustanovenia

Článok 14.

Vzhľadom na to, že zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu vo vzájomnej dôvere a rešpekte, zdôrazňujú, že ju budú plniť vo všetkom podľa zásad svedomitosti a čestnosti.

Na všetko, čo nie je upravené touto zmluvou, sa budú vzťahovať ustanovenia platných predpisov, ktoré upravujú predmet tejto zmluvy.

Táto zmluva sa bude uplatňovať a vykladať výlučne podľa predpisov Srbskej republiky.

Všetky prípadné spory vyplývajúce alebo súvisiace s touto zmluvou budú zmluvné strany riešiť zmierom.

V prípade, že riešenie dohodou - mimosúdne riešenie nebude možné, zmluvné strany sa dohodli, čo potvrdia svojimi podpismi, že riešením sporu poveria Obchodný súd v Belehrade.

Článok 15.

Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že táto zmluva im bola prečítaná a vyložená a na znak svojej slobodne prejavenej vôle ju bez námietok podpisujú.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 16.

Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých po tri vyhotovenia patria každej zmluvnej strane.

za dodávateľa, riaditeľ

za objednávateľa, manažér pre záležitosti

Marija Barlović